



LATVIJAS REPUBLIKA  
PĻAVIŅU NOVADS  
**PĻAVIŅU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000043649  
Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni: 65133054, 29273156. Fakss 65133052  
E-pasts dome@plavinas.lv

Pļaviņās

2012.gada 26. janvārī

Saistošie noteikumi Nr.2  
(protokols Nr.2, lēmums Nr.2)

**Grozījumi:** Nr.16, 26.09.2013, protokols Nr.18, lēmums nr.5

**Grozījumi:** Nr.34, 27.12.2013, protokols nr.24, lēmums nr.7

## Par ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību Pļaviņu novadā

*Izdoti saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu  
un 26. panta trešo daļu*

### I Saistošajos noteikumos lietotie termini

- 1. Būvnormatīvs** – ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.05.2000. noteikumiem Nr. 168 apstiprināts Latvijas būvnormatīvs LBN 005 - 99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”.
- 2. Ģeodēziskais tīkls** – ģeodēzisko punktu kopums ar viena veida raksturlielumiem.
- 3. Topogrāfiskais plāns** –lokāla ģeogrāfiska apgabala ģeotelpiskās informācijas attēlojums plāknē ar noteikta veida apzīmējumiem vizuāli uztveramā formā.
- 4. Topogrāfiskās informācijas pārbaude** – topogrāfiskās informācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām pārbaude, neatbilstību konstatēšana pārbaudāmajā topogrāfiskajā informācijā, kā arī topogrāfiskā plāna elementu pareizības un pilnīguma pārbaude salīdzinājumā ar dabā esošo stāvokli;
- 5. Topogrāfiskās informācijas datu bāze** – strukturēts pārbaudītas topogrāfiskās informācijas apkopojums, kas nodrošina iespēju izmantot informāciju ar programmatūras palīdzību. Datu bāzes pamats ir digitāli topogrāfiskie plāni (mērogs 1:500) ar esošām inženierkomunikācijām;
- 6. Datu bāzes uzturēšana** – sistemātiska datu reģistrēšana, datu bāzes datorizēta uzglabāšana, regulāra kopiju veidošana un uzglabāšana uz cita digitālās informācijas nesēja, informācijas aktualizēšana un pakalpojumu sniegšana datu bāzes lietotājiem.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*
- 7. VZD** – Valsts zemes dienests.

### II Vispārīgie jautājumi

8. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kāda jāievēro:
  - 8.1.** veicot digitālo topogrāfisko uzmērīšanu Pļaviņu novadā;
  - 8.2.** pārbaudot visa veida uzmērīto topogrāfisko informāciju;
  - 8.3.** saskaņojot un apkopojot datus vienotajā novada digitālajā topogrāfiskajā plānā;
  - 8.4.** uzturot topogrāfisko plānu un izsniedzot informāciju no datu bāzes;

**8.5.** izstrādājot detālplānojumus, projektus, nosakot objektu aizsargjoslas, digitālās izpildshēmas, veicot kadastrālās uzmērīšanas un citus darbus.

**9.** Topogrāfiskās uzmērīšanas darbus Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā izpilda, ievērojot Būvnormatīvos noteikto, kā arī šo noteikumu prasības.

**10.** Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas, izpilduzmērījumu, detālplānojumu, zemes ierīcības projektu un informācijas par aizsargjoslām izsniegšanu un pieņemšanu, pārbaudi un uzkrāšanu, mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu, kā arī nodošanu Valsts zemes dienesta centrālajā datu bāzē realizē un koordinē pašvaldības deleģēta juridiska persona, kurai ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu saskaņā pakalpojumu izcenojumiem, kas apstiprināti ar Pļaviņu novada domes lēmumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**11.** Šie noteikumi saistoši visiem mērniecības darbu izpildītājiem (*sertificētām un licencētām personām*), kas izpilda topogrāfiskās uzmērīšanas darbus Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā, kā arī Pļaviņu novadā esošo inženierkomunikāciju turētājiem (*pārvaldītājiem, ekspluatētājiem*), fiziskām un juridiskām personām, kas pasūta topogrāfiskās uzmērīšanas darbus.

**12.** Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Pļaviņu novada domes Teritoriju attīstības nodaļa.

### **III Topogrāfiskās uzmērīšanas informācijas izsniegšana**

**13.** Informācijas izsniegšana mērniecības darbu izpildītājiem:

**13.1.** topogrāfiskās uzmērīšanas vajadzībām pašvaldības deleģēta juridiska personamērniecības darbu izpildītājiem izsniedz šādu informāciju:

**13.1.1.** poligonometrijas un nivelēšanas tīkla punktu krokus, plaknes koordinātas un augstumus;

**13.1.2.** topogrāfiskās informācijas datu bāzē glabātos topogrāfiskās informācijas failus;

**13.1.3.** spēkā esošās ceļu, ielu, brauktuvju un inženierkomunikāciju koridoru sarkanās līnijas, to pagrieziena punktu koordinātas.

**14.** Informācijas saņemšanai mērniecības darbu izpildītāji iesniedz pašvaldības deleģētai juridiskai personai iesniegumu, kam pievieno plānu ar iezīmētām uzmērāmās teritorijas robežām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**15.** Pašvaldības deleģēta juridiska persona 5 (*piecu*) darba dienu laikā sagatavo pieprasīto informāciju un nosūta to uz mērniecības darbu izpildītāja norādīto adresi. Informācijas sagatavošana un izsniegšana ir maksas pakalpojums.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**16.** Topogrāfiskās uzmērīšanas informācija nav nepieciešama, bet ir derīga datorizdruka no Pļaviņu novada datu bāzes kartes, ko izsniedz datu bāzes turētājs šādos gadījumos:

**17.1.** avārijas darbiem;

**17.2.** uzstādot pagaidu būves vai reklāmas stabus;

**17.3.** veicot lokālus darbus laukumā, kuru platība nepārsniedz 2 m<sup>2</sup>, vai tīklu garums nav lielāks par 2 m;

**17.4.** darbu veikšanai, kuriem nav vajadzīgs būvprojekts.

### **IV Topogrāfiskās informācijas pārbaude, saskaņošana un ievadīšana topogrāfiskās informācijas datu bāzē**

**18.** Lai nodrošinātu uzmērīšanas rezultātā iegūtās informācijas ievadīšanu topogrāfiskās informācijas datu bāzē, mērniecības darbu izpildītāji pašvaldības deleģētai juridiskai personai iesniedz:

**18.1.** uzmērītās teritorijas topogrāfisko plānu; uz plāna jābūt apliecinājumam (*ar parakstu un zīmogu*), ka virszemes situācijas objekti un apakšzemes inženierkomunikācijas uzmērītas un iezīmētas precīzi un apakšzemes inženierkomunikācijas atbilst attiecīgā inženierkomunikāciju turētāja arhīva materiāliem;

**18.2.** topogrāfisko plānu ar uzmērāmās teritorijas robežās esošo inženierkomunikāciju, t.sk. apakšzemes inženierkomunikāciju, turētāju saskaņojumiem;

**18.3.** vienlaikus ar topogrāfisko plānu šī plāna digitālo versiju .dgn vai .dwg failu formātā, izmantojot elektroniskos datu nesējus vai nosūtot to pašvaldības deleģētajai juridiskajai personai. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**19.** Mērniecības darbu izpildītājiem Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā pirms topogrāfisko plānu iesniegšanas pašvaldības deleģētai juridiskai personai tie jāaskaņo ar uzmērāmajā teritorijā esošo inženierkomunikāciju turētājiem (*pārvaldītājiem, ekspluatētājiem*).

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**20.** Inženierkomunikāciju turētājiem mērniecības darbu izpildītāji topogrāfisko plānu iesniedz izdrukā (papīra) un digitālā (*.dgn vai .dwg failu formāts*) formātā.

**21.** Inženierkomunikāciju turētāji 5 (*piecu*) darba dienu laikā uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna:

**21.1.** iesniedz apliecinājumu (*ar atbildīgās personas parakstu un zīmogu*) par plāna atbilstību arhīva datiem, ja topogrāfiskajā plānā attēlotā informācija par inženierkomunikācijām ir korekta;

**21.2.** raksta piezīmes par labojumiem topogrāfiskajā plānā un papildu uzmērīšanu, ja topogrāfiskajā plānā attēlotā informācija par inženierkomunikācijām ir nekorekta.

**22.** Veicot iesniegtā topogrāfiskā uzmērījuma pirmreizējo izvērtēšanu, pašvaldības deleģēta juridiska persona ne ilgāk kā 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā kamerāli izvērtē topogrāfiskās informācijas datu atbilstību Būvnormatīva un šo noteikumu prasībām, kā arī atbilstību tās rīcībā esošajai topogrāfiskās informācijas datu bāzē jau iepriekš uzkrātajai topogrāfiskajai informācijai un pārliecinās, vai ir attiecīgie saskaņojumi ar visiem uzmērītajā teritorijā esošo inženierkomunikāciju turētājiem. Ja objektu attēlojums iesniegtajā topogrāfiskajā plānā atšķiras no topogrāfiskās informācijas datu bāzē esošās informācijas (*pārsniedz Būvnormatīvā un šajos noteikumos noteiktos precizitātes rādītājus vai nav uzmērīti un attēloti*), pašvaldības deleģēta juridiska persona veic arī uzmērījuma pārbaudi dabā.

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**23.** Pēc izvērtēšanas pašvaldības deleģēta juridiska persona uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna veic atzīmes, uzrādot konstatētās neatbilstības Būvnormatīvā un šajos noteikumos minētajām prasībām (*ja tādas izvērtējuma rezultātā konstatētas*). Topogrāfisko plānu ar izdarītajām atzīmēm iesniedz mērniecības darbu izpildītājam.

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**24.** Ja izvērtēšanas rezultātā ir konstatētas neatbilstības, mērniecības darbu izpildītāju pienākums ir tās novērst un izlaboto topogrāfisko plānu ar tā digitālo versiju, kā arī topogrāfisko plānu ar pašvaldības deleģētas juridiskas personas pārbaudes veicēja atzīmēm atkārtoti iesniegt šo noteikumu noteiktajā kārtībā pašvaldības deleģētai juridiskajai personai atkārtotai izvērtēšanai un saskaņošanai.

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**25.** Ja pēc topogrāfiskā plāna atkārtotas iesniegšanas pašvaldības deleģēta juridiska persona konstatē, ka iesniedzējs nav novērsis šo noteikumu 27. punktā minētajā, iepriekš iesniegtajā topogrāfiskā plāna atbilstības izvērtējumā minētās neatbilstības, pašvaldības deleģēta juridiska persona atbilstoši šo noteikumu 27. punktā noteiktajam, sagatavo atkārtotu topogrāfiskā plāna atbilstības izvērtējumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**26.** Tikai pēc visu konstatēto nepilnību novēršanas pašvaldības deleģēta juridiska persona 2 (divu) darba dienu laikā iekļauj mērniecības darbu izpildītāju iesniegtos, topogrāfiskās uzmērīšanas rezultātā iegūtos datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**27.** Mērniecības darbu izpildītāju izgatavoto topogrāfisko plānu izvērtēšana iekļaušanai topogrāfiskās informācijas datu bāzē ir maksas pakalpojums. Izdevumus, kas saistīti ar plānu izvērtēšanu, kā arī šo noteikumu 15.1.punktā paredzētās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu, sedz mērniecības darbu izpildītāji.

**28.** Ja starp pašvaldības deleģētu juridisku personu un mērniecības darbu veikušo sertificēto vai licencēto personu rodas strīds, tad veikto darbu pārbaudei un strīda atrisināšanai tiek pieaicināta cita, mērniecībā sertificēta vai licencēta persona. Kļūdas gadījumā darbus apmaksā vainīgā puse. Par vainīgās puses pārkāpumu tiek informēta mērniecības jomas sertificējoša institūcija.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

## **V Topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšana**

**29.** Pašvaldības deleģēta juridiska persona nodrošina topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un aktualizāciju LKS-92 koordinātu sistēmā atbilstoši šajos noteikumos minētajām objektu attēlojuma prasībām, saglabājot tās rīcībā esošos uzkrātos vēsturiskos datus. Topogrāfiskās informācijas datu bāze tiek uzturēta, izmantojot MicroStation programmatūru dgn failu formātā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**30.** Topogrāfiskās informācijas datu bāzes datu avoti ir:

**30.1.** mērniecības darbu izpildītāju iesniegtie, topogrāfiskās uzmērīšanas rezultātā iegūtie dati;

**30.2.** dati, kas iegūti, veicot izpilduzmērījumus (*ģeodēzisko pārbaudi*) par būvniecības vai citas darbības rezultātā notikušajām izmaiņām virszemes objektos un apakšzemes inženierkomunikācijās;

**30.3.** datu bāzes sinhronizācijas (*ar inženierkomunikāciju turētājiem*) rezultātā iegūtie dati par inženierkomunikāciju novietojumu un komunikāciju raksturojošiem elementiem;

**30.4.** dati, kas iegūti aerofotografēšanas un tālizpētes darbu rezultātā.

**31.** Topogrāfiskās informācijas datu bāzē uzkrātos datus izmanto:

**31.1.** pašvaldības deleģēta juridiska persona tai noteikto uzdevumu izpildei;

**31.2.** Pļaviņu novada dome tai noteikto uzdevumu un funkciju izpildei;

**31.3.** Pļaviņu novada domes Struktūrvienības tām noteikto uzdevumu izpildei;

**31.4.** mērniecības darbu izpildītāji, izpildot konkrētu pasūtījumu teritorijas topogrāfiskajai uzmērīšanai;

**31.5.** Valsts zemes dienests tam noteikto uzdevumu izpildei;

**31.6.** projektēšanas komercsabiedrības un individuālie komersanti, kas nodarbojas ar teritoriju plānojumu, detālplānojumu, zemes ierīcību un būvniecību saistīto projektu izstrādi;

**31.7.** Pļaviņu novadā esošo inženierkomunikāciju turētāji kā pamatu to darbībai nepieciešamo datu bāžu veidošanai;

**31.8.** citas fiziskas un juridiskas personas, kas iesniegumā pamato datu bāzē esošās informācijas izmantojumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24).*

**32.** Topogrāfiskās informācijas datu bāzes datus pašvaldības deleģēta juridiska persona sagatavo un izsniedz:

**32.1.** standartizētā apjomā un veidā, kombinējot noteiktas karšu lapas vai kadastra grupas, kurās apkopoti noteikta sastāva dati, izsniedzot tos elektroniski vai plotera izdrukas formā;

**32.2.** nestandardizētā apjomā un veidā, datu sagatavošanā izmantojot informācijas blokus vai specializētas sagatavošanas metodes (*programmas*) un atbilstoši pieprasījumam izvēlētus datu atlases kritērijus, izsniedzot tos elektroniski vai plotera izdrukas formā. Datu pieprasītājs samaksā datu sagatavošanas izdevumus;

**32.3.** datu apmaiņas formā, izmantojot elektroniskos datu nesējus, vai tiešsaistes datu pārraides režīmā, savstarpēji sadarbojoties informācijas sistēmu līmenī un noslēdzot sadarbības līgumus.

**33.** Izdevumus, kas saistīti ar topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu sedz pašvaldības deleģēta juridiska persona. Par pakalpojumiem pašvaldības deleģēta juridiska persona ir tiesīga saņemt samaksu, saskaņā ar pakalpojumu izcenojumiem, kas apstiprināti ar Pļaviņu novada

domes lēmumu. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.24*).

**34.** Pļaviņu novada domei informācijas izsniegšana no datu bāzes, topogrāfisko datu un sarkano līniju saskaņošana notiek bez maksas.

Pļaviņu novada domes priekšsēdētāja

Gunta Žilde

1.pielikums  
Pļaviņu novada domes  
2012. gada 26.janvāra  
Saistošajiem noteikumiem Nr. 2

*Izslēgts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7,  
protokols Nr.24*

2.pielikums  
Pļaviņu novada domes  
2012. gada 26.janvāra  
Saistošajiem noteikumiem Nr. 2

*Izslēgts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7,  
protokols Nr.24*