



LATVIJAS REPUBLIKA
PĻAVIŅU NOVADS
PĻAVIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000043649

Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni: 65133054, 29273156. Fakss 65133052

E-pasts dome@plavinas.lv

Pļaviņās

2012.gada 27.septembrī

**Saistošie noteikumi Nr.20
(protokols Nr.19, lēmums Nr.4)**

Grozījumi: Nr.19, 26.09.2013., protokols Nr.18, lēmums nr.8

Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Pļaviņu novadā

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta trešo daļu, Ministru Kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275
“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Pļaviņu novadā nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti, uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionālo spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā. Ja persona nav deklarējusi dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumu sniegšanu tā var saņemt novada sociālajā dienestā vai pie sociālā darbinieka pagastu pārvaldēs.
5. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, tad pašvaldība slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajās teritorijās.

II SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6. Pļaviņu novada Sociālais dienests sniedz vai organizē šādu pakalpojumu sniegšanu:
 - 6.1. sociālās aprūpes pakalpojums personas dzīvesvietā – aprūpe mājās;
 - 6.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 6.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 6.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
 - 6.5. dienas centra pakalpojumi:
 - 6.5.1. atbalsta un izglītojošās grupas;
 - 6.5.2. dušas un veļas mazgāšanas pakalpojums.

7. Sociālos pakalpojumus persona vai viņas likumīgais pārstāvis pieprasa Sociālajā dienestā.
8. Lai saņemtu šo noteikumu 6.1.-6.5.punktos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumīgais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus saskaņā ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību:
 - 8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
 - 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 8.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā jānorāda medicīnisko kontrindikāciju neesamība;
 - 8.4. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopiju (ja pakalpojumu pieprasa persona ar invaliditāti);
 - 8.5. citus dokumentus atbilstoši sociālā pakalpojuma veidam.
9. Pēc personas iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Sociālais dienests veic šādas darbības:
 - 9.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 9.2. apmeklē personu mājās un veic sadzīves apstākļu novērtējumu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 9.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 9.4. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 9.5. sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, ja tas nepieciešams;
 - 9.6. lemj par personai piemērotāko sociālo pakalpojumu veidu, apjomu, ilgumu un personas vai tās likumīgo apgādnieku maksātspēju (aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju);
 - 9.7. 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, krīzes situācijā Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties;
 - 9.8. par pieņemto lēmumu informē sociālo pakalpojumu pieprasītāju.
10. Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja ģimenes ārsta izziņā norādīta kontrindikāciju esamība.
11. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem apstākļiem:
 - 11.1. ja konstatē kādu no kontrindikācijām;
 - 11.2. persona sociālo pakalpojumu saņemšanas brīdī atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 11.3. persona vai tās likumīgais apgādnieks līgumā noteiktajā apmērā un termiņā neveic samaksu par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem;
12. Sociālais dienests pieņem lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem apstākļiem:
 - 12.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 12.2. iestājies līgumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas beigu termiņš un persona nav izteikusi vēlmi līgumu pagarināt;
 - 12.3. personai pēc sociālās rehabilitācijas vairs nav nepieciešams sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā un to var aizstāt ar pakalpojumu dzīvesvietā;
 - 12.4. sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 12.5. persona ir atguvusi sociālās funkcionēšanas un pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums vairs nav nepieciešams;
 - 12.6. personai, kurai tika sniegts sociālais pakalpojums dzīvesvietā, turpmāk ir nepieciešams nodrošināt pakalpojumu institūcijā;
 - 12.7. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem;
 - 12.8. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 12.9. persona maina deklarēto dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

III SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS DZĪVESVIETĀ – APRŪPE MĀJĀS

13. Personu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt.

14. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir:

14.1. personai, kura dzīvo viena vai arī šīs personas ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi uzskatāmi:

14.1.1. apgādnieka slimības laiks;

14.1.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

14.1.3. apgādnieka atkarība no alkohola vai citām apreibinošām vielām;

14.1.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apliecina ģimenes ārsta vai VDEĀK izziņa;

14.1.5. apgādnieka nodarbinātība;

14.1.6. apgādnieka dzīvesvietas attālums;

15. Lai persona saņemtu viņas individuālajām vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek izdalīti **četri aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi**:

15.1. **pirmā līmeņa aprūpe**:

15.1.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem un informācijas par pieejamajiem pakalpojumiem sniegšana;

15.1.2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;

15.1.3. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;

15.1.4. veļas nodošana un saņemšana veļas mazgātavā;

15.1.5. komunālo u.c. maksājumu veikšana pēc vajadzības;

15.1.6. pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;

15.1.7. palīdzība dokumentu kārtošanā, apmeklējumi slimnīcā;

15.2. **otrā līmeņa aprūpe** ietver pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: 15.2.1. pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, saskaņojot ar sociālo dienestu;

15.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā;

15.3. **trešā līmeņa aprūpe** ietver otrā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: 15.3.1. aprūpējamā personīgās higiēnas ievērošana (roku un kāju nagu apkopšana, skūšanās);

15.3.2. palīdzība pie vannas vai mazgāšanās dušā;

15.3.3. medikamentu sadalīšana dienas devās;

15.3.4. trauku mazgāšana, virtuves uzkopšana;

15.4. **ceturta līmeņa aprūpe** ietver trešā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības:

15.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;

15.4.2. palīdzība izklūšanā/iekļūšanā gultā;

15.4.3. palīdzība tualetes apmeklēšanā (t.sk. pamperu maiņa);

15.4.4. palīdzība apģērbties, noģērbties.

16. Šo noteikumu 15.punktā minētā aprūpe tiek nodrošināta tikai darba dienās darba laikā:

16.1. pirmā līmeņa aprūpe – 4 stundas nedēļā (2 stundas 2 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 16 stundas mēnesī);

16.2. otrā līmeņa aprūpe – 6 stundas nedēļā (2 stundas 3 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 24 stundas mēnesī);

16.3. trešā līmeņa aprūpe – 9 stundas nedēļā (3 stundas 3 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 36 stundas mēnesī);

16.4. ceturta līmeņa aprūpe – 10 stundas nedēļā (2 stundas katru darba dienu, bet ne vairāk kā 40 stundas mēnesī).

17. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir uz noteiktu laiku, un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai sociālais darbinieks pārskata ne retāk kā reizi gadā.

18. Dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepiešķiršanu, ja:

18.1. persona atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem;

18.2. personai nepieciešama diennakts aprūpe un pastāvīga uzraudzība;

18.3. personai ir smagi garīga rakstura traucējumi;

- 18.4. persona dzīvo kopā ar aprūpēt spējīgiem apgādniekiem.
- 18.5. ja persona saņem VSAA pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana.
19. Dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu, ja: 19.1. aprūpējamā persona ir rakstiski pieprasījusi pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 19.2. aprūpējamā persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 19.3. aprūpējamā persona vai viņas likumīgie apgādnieki neveic samaksu par saņemto pakalpojumu noteiktajā apmērā un termiņā saskaņā ar noslēgto vienošanos;
20. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par samaksu, kuru ar lēmumu ir noteikusi Pļaviņu novada dome, samaksa noteikta EUR 2,85 stundā:
- 20.1. par pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 45,60 mēnesī;
- 20.2. par otrā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 68,40 mēnesī;
- 20.3. par trešā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 102,60 mēnesī;
- 20.4. par ceturta līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 114,00 mēnesī.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.18).*
21. Pašvaldības apmaksātu aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt:
- 21.1. personām, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un kurām nav apgādnieku vai kuru apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem;
- 21.2. personām, kurām pēc aprūpes mājās pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi ir mazāki par 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēra un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām un vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
- 21.3. I grupas invalīdiem, kuri dzīvo vieni. Šajā gadījumā persona var nebūt atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu. ;
- 21.4. ja personas ienākumi pirms aprūpes samaksas pārsniedz šo noteikumu 21.5.punktā noteikto līmeni, bet persona nevar samaksāt pilnu aprūpes pakalpojuma maksu, persona maksā daļu no aprūpes maksas – starpību starp tās ienākumu līmeni un 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas apmēra līmeni. Atlikusī aprūpes pakalpojuma samaksas daļa līdz pilnai aprūpes samaksai tiek apmaksāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IV ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM

22. Īslaicīgas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina diennakts aprūpi šādām personām:
- 22.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu;
- 22.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.
23. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums kalendārā gada laikā tiek nodrošināts ne vairāk kā 60 dienas.
24. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
- 24.1. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;
- 24.2. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pati vai personas apgādnieki vai arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apjomā.
25. Īslaicīgu sociālo aprūpi nav tiesību saņemt:
- 25.1. personai ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;
- 25.2. personai, kura atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

26. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, personai papildus šo noteikumu 8.1.-8.6.apakšpunktos minētajiem dokumentiem, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība.

V ILGSTOŠA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM

27. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti.

28. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti:

28.1. kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;

28.2. kurām nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz sociālā aprūpes mājās pakalpojuma noteikto apjomu;

28.3. kuras dzīvo vienas vai šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

VI SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNIEM, KURI CIETUŠI NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM

29. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, dzīvesvietā vai iestādē sniedz konsultāciju veidā (ne vairāk par desmit 45minūšu konsultācijām) vai sociālās rehabilitācijas kursa veidā sociālās rehabilitācijas institūcijā.

30. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu organizē, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

30.1. bērna vecāka, aizbildņa, iestādes vadītāja, audžuģimenes vai bāriņtiesas iesniegumu;

30.2. psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu;

30.3. izrakstu no bērna medicīniskās kartes par saņemto ārstēšanu vai medicīnisko rehabilitāciju.

VII DIENAS CENTRA PAKALPOJUMI

31. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu sociālo situāciju un funkcionēšanu.

32. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas atbilstoši izvirzītajiem grupas mērķiem vada grupas vadītājs, kurš ir apmācīts grupu vadīšanā.

33. Tiesības saņemt atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojumu ir ikvienai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai arī to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks.

34. Pļaviņu dienas centrs sniedz dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus par samaksu, kuru ar lēmumu ir noteikusi Pļaviņu novada dome.

35. Dienas centrs nodrošina bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu personām, kuras normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un:

35.1. kuras vecuma, veselības stāvokļa vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt savu personisko aprūpi;

35.2. kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju.

36. Lai pieņemtu lēmumu par bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojuma piešķiršanu, personai sociālajā dienestā ir jāaizpilda iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz iesniegums, kā arī jāsniedz ziņas par saviem sadzīves apstākļiem.

37. Bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu var saņemt vienu reizi divās nedēļās.

VIII SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅĒMĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

38. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

38.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas un samaksas kārtību;

38.2. izvēlēties sociālā apkalpojuma sniedzēju, ja attiecīgo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;

38.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt lēmumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību;

38.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālā pakalpojuma kvalitāti.

39. Sociālo pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

39.1. iesaistīties savas problēmas risināšanā, vienojoties par veicamajiem līdzdarbības pasākumiem;

39.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;

39.3. noslēgt līgumu par sociālā pakalpojuma saņemšanu;

39.4. veikt samaksu par saņemto sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā noteiktajā kārtībā;

39.5. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību.

IX LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

40. Ja persona nav apmierināta ar sociālā dienesta pieņemto lēmumu, to var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pļaviņu novada domes priekšsēdētājam.

41. Pļaviņu novada domes priekšsēdētāja lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Pļaviņu novada domes priekšsēdētāja

G.Žilde