



LATVIJAS REPUBLIKA  
PĻAVIŅU NOVADS  
**PĻAVIŅU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000043649  
Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni 65133054, 29299719,  
E-pasts dome@plavinas.lv

Pļaviņās

**APSTIPRINĀTI**  
ar Pļaviņu novada domes  
2012. gada 27.septembra sēdes  
lēmumu Nr.4 (protokols Nr.19)

2012.gada 27.septembrī

**Saistošie noteikumi Nr.20**

**Grozījumi:** Nr.19, 26.09.2013., protokols Nr.18, lēmums Nr.8  
Nr.10, 29.10.2015., protokols Nr.20, lēmums Nr.17  
Nr.7, 30.05.2019., protokols Nr.8, lēmums Nr.7  
Nr.21, 30.12.2019., protokols Nr.18, lēmums Nr.10

## **Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Pļaviņu novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta trešo daļu, Ministru Kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275  
“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas  
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

### **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Pļaviņu novadā nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti, uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionālo spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā. Ja persona nav deklarējusi dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumu sniegšanu tā var saņemt novada sociālajā dienestā vai pie sociālā darbinieka pagastu pārvaldēs.
5. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, tad pašvaldība slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajās teritorijās.

### **II SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

6. Pļaviņu novada Sociālais dienests sniedz vai organizē šādu pakalpojumu sniegšanu:
  - 6.1. sociālās aprūpes pakalpojums personas dzīvesvietā – aprūpe mājās;

- 6.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 6.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 6.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
- 6.5. dienas centra pakalpojumi:
  - 6.5.1. atbalsta un izglītojošās grupas;
  - 6.5.2. dušas un veļas mazgāšanas pakalpojums;
- 6.6. bezmaksas transporta pakalpojumi;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2015. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.17, protokols Nr.20).*
- 6.7. ģimenes asistenta pakalpojumi.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.8).*
- 6.8. psihologa pakalpojumi.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.10, protokols Nr.18).*
7. Sociālos pakalpojumus persona vai viņas likumīgais pārstāvis pieprasa Sociālajā dienestā.
8. Lai saņemtu šo noteikumu 6.1. - 6.8. punktos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumīgais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus saskaņā ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību:
  - 8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
  - 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
  - 8.3. ģimenes ārsta izziņu vai norīkojumu par personas veselības stāvokli, kurā jānorāda medicīnisko kontrindikāciju neesamība;
  - 8.4. invaliditāti apliecinājošu dokumenta kopiju (ja pakalpojumu pieprasa persona ar invaliditāti);
  - 8.5. citus dokumentus atbilstoši sociālā pakalpojuma veidam.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2015. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.17, protokols Nr.20).*  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.10, protokols Nr.18).*
9. Pēc personas iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Sociālais dienests veic šādas darbības:
  - 9.1. reģistrē personas iesniegumu;
  - 9.2. apmeklē personu mājās un veic sadzīves apstākļu novērtējumu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
  - 9.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
  - 9.4. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
  - 9.5. sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, ja tas nepieciešams;
  - 9.6. lemj par personai piemērotāko sociālo pakalpojumu veidu, apjomu, ilgumu un personas vai tās likumīgo apgādnieku maksātspēju (aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju);
  - 9.7. 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, krīzes situācijā Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties;
  - 9.8. par pieņemto lēmumu informē sociālo pakalpojumu pieprasītāju.
10. Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja ģimenes ārsta izziņā norādīta kontrindikāciju esamība.
11. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem apstākļiem:
  - 11.1. ja konstatē kādu no kontrindikācijām;
  - 11.2. persona sociālo pakalpojumu saņemšanas brīdī atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

- 11.3. persona vai tās likumīgais apgādnieks līgumā noteiktajā apmērā un termiņā neveic samaksu par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem;
12. Sociālais dienests pieņem lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem apstākļiem:
- 12.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
- 12.2. iestājies līgumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas beigu termiņš un persona nav izteikusi vēlmi līgumu pagarināt;
- 12.3. personai pēc sociālās rehabilitācijas vairs nav nepieciešams sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā un to var aizstāt ar pakalpojumu dzīvesvietā;
- 12.4. sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
- 12.5. persona ir atguvusi sociālās funkcionēšanas un pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums vairs nav nepieciešams;
- 12.6. personai, kurai tika sniegts sociālais pakalpojums dzīvesvietā, turpmāk ir nepieciešams nodrošināt pakalpojumu institūcijā;
- 12.7. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem;
- 12.8. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 12.9. persona maina deklarēto dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

### III SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS DZĪVESVIETĀ – APRŪPE MĀJĀS

13. Personu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt.
14. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir:
- 14.1. personai, kura dzīvo viena vai arī šīs personas ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi uzskatāmi:
- 14.1.1. apgādnieka slimības laiks;
- 14.1.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 14.1.3. apgādnieka atkarība no alkohola vai citām apreibinošām vielām;
- 14.1.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apliecina ģimenes ārsta vai VDEĀK izziņa;
- 14.1.5. apgādnieka nodarbinātība;
- 14.1.6. apgādnieka dzīvesvietas attālums;
15. Lai persona saņemtu viņas individuālajām vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek izdalīti **četri aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi**:
- 15.1. **pirmā līmeņa aprūpe**:
- 15.1.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem un informācijas par pieejamajiem pakalpojumiem sniegšana;
- 15.1.2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 15.1.3. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;
- 15.1.4. veļas nodošana un saņemšana veļas mazgātavā;
- 15.1.5. komunālo u.c. maksājumu veikšana pēc vajadzības;
- 15.1.6. pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;
- 15.1.7. palīdzība dokumentu kārtošana, apmeklējumi slimnīcā;
- 15.2. **otrā līmeņa aprūpe** ietver pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: 15.2.1. pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, saskaņojot ar sociālo dienestu;
- 15.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā;
- 15.3. **trešā līmeņa aprūpe** ietver otrā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: 15.3.1. aprūpējamā personīgās higiēnas ievērošana (roku un kāju nagu apkopšana, skūšanās);
- 15.3.2. palīdzība pie vannošanas vai mazgāšanās dušā;
- 15.3.3. medikamentu sadalīšana dienas devās;

- 15.3.4. trauku mazgāšana, virtuves uzkopšana;
- 15.4. **ceturtā līmeņa aprūpe** ietver trešā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības:
- 15.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
- 15.4.2. palīdzība izklūšanā/iekļūšanā gultā;
- 15.4.3. palīdzība tualetes apmeklēšanā (t.sk. pamperu maiņa);
- 15.4.4. palīdzība apģērbties, noģērbties.
16. Šo noteikumu 15.punktā minētā aprūpe tiek nodrošināta tikai darba dienās darba laikā:
- 16.1. pirmā līmeņa aprūpe – 4 stundas nedēļā (2 stundas 2 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 16 stundas mēnesī);
- 16.2. otrā līmeņa aprūpe – 6 stundas nedēļā (2 stundas 3 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 24 stundas mēnesī);
- 16.3. trešā līmeņa aprūpe – 9 stundas nedēļā (3 stundas 3 reizes nedēļā, bet ne vairāk kā 36 stundas mēnesī);
- 16.4. ceturtā līmeņa aprūpe – 10 stundas nedēļā (2 stundas katru darba dienu, bet ne vairāk kā 40 stundas mēnesī).
17. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir uz noteiktu laiku, un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai sociālais darbinieks pārskata ne retāk kā reizi gadā.
18. Dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepiešķiršanu, ja:
- 18.1. persona atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem;
- 18.2. personai nepieciešama diennakts aprūpe un pastāvīga uzraudzība;
- 18.3. personai ir smagi garīga rakstura traucējumi;
- 18.4. persona dzīvo kopā ar aprūpēt spējīgiem apgādniekiem.
- 18.5. *Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.8.*
19. Dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu, ja:
- 19.1. aprūpējamā persona ir rakstiski pieprasījusi pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 19.2. aprūpējamā persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 19.3. aprūpējamā persona vai viņas likumīgie apgādnieki neveic samaksu par saņemto pakalpojumu noteiktajā apmērā un termiņā saskaņā ar noslēgto vienošanos;
20. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par samaksu, kuru ar lēmumu ir noteikusi Pļaviņu novada dome, samaksa noteikta EUR 2,85 stundā:
- 20.1. par pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 45,60 mēnesī;
- 20.2. par otrā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 68,40 mēnesī;
- 20.3. par trešā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 102,60 mēnesī;
- 20.4. par ceturtā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 114,00 mēnesī.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.18).*
21. Pašvaldības apmaksātu aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt:
- 21.1. personām, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un kurām nav apgādnieku vai kuru apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem;
- 21.2. personām, kurām pēc aprūpes mājās pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi ir mazāki par 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēra un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām un vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
- 21.3. I grupas invalīdiem, kuri dzīvo vieni. Šajā gadījumā persona var nebūt atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu. ;
- 21.4. ja personas ienākumi pirms aprūpes samaksas pārsniedz šo noteikumu 21.5.punktā noteikto līmeni, bet persona nevar samaksāt pilnu aprūpes pakalpojuma maksu, persona maksā daļu no aprūpes maksas – starpību starp tās ienākumu līmeni un 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas apmēra līmeni. Atlikusī aprūpes pakalpojuma samaksas daļa līdz pilnai aprūpes samaksai tiek apmaksāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **IV ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM**

22. Īslaicīgas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina diennakts aprūpi šādām personām:
- 22.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu;
  - 22.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.
23. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums kalendārā gada laikā tiek nodrošināts ne vairāk kā 60 dienas.
24. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
- 24.1. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;
  - 24.2. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pati vai personas apgādnieki vai arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apjomā.
25. Īslaicīgu sociālo aprūpi nav tiesību saņemt:
- 25.1. personai ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;
  - 25.2. personai, kura atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.
26. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, personai papildus šo noteikumu 8.1.-8.6.apakšpunktos minētajiem dokumentiem, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība.

#### **V ILGSTOŠA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM**

27. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti.
28. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti:
- 28.1. kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;
  - 28.2. kurām nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz sociālā aprūpes mājās pakalpojuma noteikto apjomu;
  - 28.3. kuras dzīvo vienas vai šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

#### **VI SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNIEM, KURI CIETUŠI NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM**

29. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, dzīvesvietā vai iestādē sniedz konsultāciju veidā (ne vairāk par desmit 45minūšu konsultācijām) vai sociālās rehabilitācijas kursa veidā sociālās rehabilitācijas institūcijā.
30. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu organizē, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
- 30.1. bērna vecāka, aizbildņa, iestādes vadītāja, audžuģimenes vai bāriņtiesas iesniegumu;
- 30.2. psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu;
- 30.3. izrakstu no bērna medicīniskās kartes par saņemto ārstēšanu vai medicīnisko rehabilitāciju.

## VII DIENAS CENTRA PAKALPOJUMI

31. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu sociālo situāciju un funkcionēšanu.
32. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas atbilstoši izvirzītajiem grupas mērķiem vada grupas vadītājs, kurš ir apmācīts grupu vadīšanā.
33. Tiesības saņemt atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojumu ir ikvienai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai arī to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks.
34. Pļaviņu dienas centrs sniedz dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus par samaksu, kuru ar lēmumu ir noteikusi Pļaviņu novada dome.
35. Dienas centrs nodrošina bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu personām, kuras normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un:
- 35.1. kuras vecuma, veselības stāvokļa vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt savu personisko aprūpi;
- 35.2. kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju.
36. Lai pieņemtu lēmumu par bezmaksas dušas un veļas mazgāšanas pakalpojuma piešķiršanu, personai sociālajā dienestā ir jāaizpilda iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz iesniegums, kā arī jāsniedz ziņas par saviem sadzīves apstākļiem.
37. Dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu var saņemt saskaņā ar 2014.gada 30.janvāra noteikumiem "Par izmantošanas kārtību un maksu Pļaviņu novada Sociālā dienesta pakalpojumu dienas centrā".
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2015. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.17, protokols Nr.20).*

## VII<sup>1</sup> BEZMAKSAS TRANSPORTA PAKALPOJUMI

38. Bezmaksas transporta pakalpojumi tiek piešķirti Pļaviņu novadā deklarētām personām nogādāšanai uz tuvāko ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja personas pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu.
39. Bezmaksas transporta pakalpojumus divas reizes gadā ir tiesīgas saņemt:
- 39.1. pensijas vecuma personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un kurām nav apgādnieku vai kuru apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem;
- 39.2. trūcīgās ģimenes ar bērniem krīzes situācijās, kas saistītas ar bērnu veselības un obligātās izglītības nodrošināšanu;
- 39.3. personas, kuras nokļuvušas krīzes situācijā un saņēmušas norīkojumu no Sociālā dienesta par valsts apmaksāto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu.
40. Bezmaksas transporta pakalpojumu nepiešķir invalīdiem, kuri saņem valsts sociālo pabalstu transporta izdevumu kompensēšanai.
41. Bezmaksas transporta pakalpojumi tiek nodrošināti darba dienās darba laikā ar prioritāti apkalpojošajām iestādēm (Pļaviņu novada Sociālais dienests, Pļaviņu novada Bāriņtiesa, Pļaviņu novada Sociālās aprūpes centrs „Pļaviņas”).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.10.2015. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.17, protokols Nr.20).*

## **VII<sup>2</sup> ĢIMENES ASISTENTA PAKALPOJUMS**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.8).*

41.<sup>1</sup> Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina ģimenēm ar bērniem atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

41.<sup>2</sup> Ģimenes asistenta pakalpojumu līdz 15 stundām nedēļā ir tiesības saņemt:

41.<sup>2</sup> 1. ģimenei, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;

41.<sup>2</sup> 2. ģimenei, kurā vismaz viens no vecākiem ir persona ar garīga rakstura traucējumiem, un kurai ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;

41.<sup>2</sup> 3. ģimenei, kurā vecākiem ir pārtrauktas bērna aizgādības tiesības, un bāriņtiesa ir devusi atļauju bērnam uzturēties ģimenē.

41.<sup>2</sup> 4. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

41.<sup>3</sup> Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir, ja Sociālā dienesta sociālais darbinieks ir sniedzis atzinumu par ģimenes asistenta pakalpojuma nepieciešamību, uz laiku līdz 12 mēnešiem. Ģimenei, kura aktīvi iesaistās savu problēmu risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanas termiņu var pagarināt.

41.<sup>4</sup> Pēc lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu pieņemšanas, Sociālais dienests slēdz līgumu ar ģimenes asistenta pakalpojuma pieprasītāju un pakalpojuma sniedzēju.

41.<sup>5</sup> Ģimenes asistenta pakalpojumu pārtrauc sniegt, ja:

41.<sup>5</sup> 1. ģimenei pakalpojuma sniegšanu nav nepieciešams turpināt, ko apliecina Sociālā dienesta sociālā darbinieka atzinums;

41.<sup>5</sup> 2. ģimene rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

41.<sup>5</sup> 3. ģimene mainījusi dzīvesvietu uz citu pašvaldību;

41.<sup>5</sup> 4. ģimene nepilda vai pārkāpj līguma nosacījumus;

41.<sup>5</sup> 5. vecākiem pārtrauktas bērna aizgādības tiesības, izņemot 41.<sup>2</sup> 3. apakšpunktā minētajā gadījumā.”

## **VII<sup>3</sup> Psihologa pakalpojumi**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.10, protokols Nr.18).*

41.<sup>6</sup> Saistošajos noteikumos noteiktie psihologa pakalpojumi neattiecas uz kārtību, kādā tiek piešķirts valsts budžeta apmaksāts psihologa pakalpojums personai līdz 18 gadiem, kurai pirmreizēji noteikta invaliditāte un kura dzīvo ģimenē, kā arī tās likumiskajam pārstāvim.

41.<sup>7</sup> Tiesības saņemt pašvaldības nodrošināto psihologa pakalpojumu ir:

41.<sup>7</sup>.1. personai, kura dzīvesvietu ir deklarējusi Pļaviņu novadā un kura ir nokļuvusi krīzes vai ārkārtas situācijā un saviem spēkiem nespēj pārvarēt psiholoģiskās problēmas, atbilstoši Pļaviņu novada Sociāla dienesta sociālā darbinieka veiktajam personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumam, un kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;

41.<sup>7</sup>.2. personām vai ģimenēm, kurām atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic psiholoģiskā izpēte, atbilstoši Pļaviņu novada bāriņtiesas nosūtījumam;

41<sup>7</sup>.3. bērnam, ja tas nepieciešams bērna interešu aizstāvībai un bērna vecāki vai aizbildnis nepiekrīt konsultācijas saņemšanai un Bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna nosūtīšanu konsultācijas saņemšanai pie psihologa.

41<sup>8</sup>. Tiesības saņemt bezmaksas psihologa konsultācijas ir šādām personām:

41<sup>8</sup>.1. trūcīgām un maznodrošinātām pilngadīgām personām stresa un emocionālu problēmu gadījumos;

41<sup>8</sup>.2. ģimenei vai personai, kura ir nonākusi krīzes situācijā vai zaudējusi ģimenes locekli;

41<sup>8</sup>.3. sociālā riska ģimenēm (sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros, problēmas pieteikums no izglītības iestādes);

41<sup>8</sup>.4. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, pamatojoties uz bāriņtiesas vai sociālā darbinieka nosūtījumu;

41<sup>8</sup>.5. audžuģimenēm, aizbildņiem.

41<sup>9</sup>. Pakalpojums noteikumu 41<sup>7</sup>.1. punktā minētajos gadījumos ir 10 (desmit) konsultācijas (katra 60 min.), bet atsevišķos gadījumos konsultāciju skaitu var palielināt līdz 20 (divdesmit). Nepieciešamo konsultāciju skaitu nosaka Sociālais dienests lēmumā par Pakalpojuma piešķiršanu.

41<sup>10</sup>. Nepieciešamību pēc Pakalpojuma noteikumu 41<sup>7</sup>.2. un 41<sup>7</sup>.3. punktā minētajām personām izvērtē bāriņtiesa.

41<sup>11</sup>. Saņemot iesniegumu no personas vai ģimenes, kurām atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic psiholoģiskā izpēte, bāriņtiesa 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas, izsniedz nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai.

41<sup>12</sup>. Bāriņtiesa, saņemot informāciju par bērnu, kura vecāki vai aizbildnis nenodrošina nepieciešamo psiholoģisko palīdzību:

41<sup>12</sup>.1. apmeklē personu dzīvesvietā un pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, veic citas darbības, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

41<sup>12</sup>.2. 3 (trīs) dienu laikā pēc Bāriņtiesas lēmuma pieņemšanas par bērna nosūtīšanu psihologa konsultāciju saņemšanai Bāriņtiesas priekšsēdētāja izsniedz nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai.

41<sup>13</sup>. Pakalpojums noteikumu 41<sup>7</sup>.2. punktā minētajos gadījumos ir 3 - 5 konsultācijas. Noteikumu 41<sup>7</sup>.3. punktos minētajos gadījumos Pakalpojums ir 10 (desmit) konsultācijas, bet atsevišķos gadījumos konsultāciju skaitu var palielināt līdz 20 (divdesmit). Nepieciešamo konsultāciju skaitu nosaka Bāriņtiesa nosūtījumā Pakalpojuma saņemšanai.

## **VIII SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅĒMĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

42. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

42.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas un samaksas kārtību;

42.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja attiecīgo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;

42.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt lēmumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību;

42.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālā pakalpojuma kvalitāti.

43. Sociālo pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

43.1. iesaistīties savas problēmas risināšanā, vienojoties par veicamajiem līdzdarbības pasākumiem;

43.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;

43.3. noslēgt līgumu par sociālā pakalpojuma saņemšanu;

43.4. veikt samaksu par saņemto sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā noteiktajā kārtībā;

43.5. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību.



## IX LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

44. Pļaviņu novada Sociālā dienesta lēmumu persona var apstrīdēt Pļaviņu novada Administratīvo aktu strīdu komisijā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.8).*

45. Pļaviņu novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.7, protokols Nr.8).*

Pļaviņu novada domes priekšsēdētājs

Aigars Lukss