

**Zemes vienības “Sārti”, Klintaines pagastā, Pļaviņu novadā
ar kadastra Nr. 32580060119**

IZSOLES NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izsoles Noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Nekustamā īpašuma - “Sārti”, Klintaines pagastā, Pļaviņu novadā ar kadastra Nr., izsole atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likumam.
- 1.2. **Izsoles objekts:** nekustamais īpašums “Sārti”, Klintaines pagastā, Pļaviņu novadā, sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 32580060119 – 1,08 ha platībā, t.sk.1,05 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.3. **OBJEKTA pārdošanas veids:** ir atklāta mutiskā izsole ar augšupejošu soli un tūlītēju samaksu.
- 1.4. **Izsoles organizētājs:** Pļaviņu novada domes Īpašumu pārvaldības komisija, turpmāk tekstā – Komisija.
- 1.5. **Izsoles vieta un laiks:** Pļaviņu novada domē Dzelzceļa ielā 11, Pļaviņās, Pļaviņu novadā, **2020. gada 16.aprīlī plkst. 16:00.**
- 1.6. **Izsoles sākumcena:** 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi).
- 1.7. **Nodrošinājuma nauda:** 10% no izsoles sākumcenas t.i. 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi), kas jāieskaita Pļaviņu novada domes kontā AS Swedbank LV38HABA0551020621727. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā. Maksājuma mērķī jānorāda: „*Nodrošinājuma nauda dalībai izsolē “Sārti”, Klintaines pag., Pļaviņu nov.*”.
- 1.8. **Reģistrācijas nauda:** 35,00 EUR (trīsdesmit pieci *euro*, 00 centi), kas jāsamaksā Noteikumu 1.7.punktā norādītajā bankas kontā. Maksājuma mērķī jānorāda: „*Reģistrācijas nauda dalībai izsolē “Sārti”, Klintaines pag., Pļaviņu nov.*”.
- 1.9. **Izsoles solis:** 50.00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 1.10. Sludinājumi par Objekta izsoli publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, informatīvajā izdevumā „Pļaviņu Novada Ziņas” vai Pļaviņu novada domes mājas lapā www.plavinunovads.lv.
- 1.11. Izsoles rezultātus apstiprina Pļaviņu novada dome.

2. OBJEKTA RAKSTUROJUMS

1.1.	Adrese	“Sārti”, Klintaines pagasts, Pļaviņu novads
1.2.	Kadastra numurs	3258 006 0119
1.3.	Kadastra apzīmējums	3258 006 0119
1.4.	Objekta sastāvs	kopējā platība 1,08 ha
1.5.	Īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā	Zemgales rajona tiesas Klintaines pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000595268 uz Pļaviņu novada domes vārda.
1.6.	Objekta lietošanas mērķis	zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM -kods 0101)
1.7.	Objekta apgrūtinājumi	Nav reģistrēti
1.8.	Atsavināšanas lēmums	2020.gada 27.februāra protokols Nr.5 lēmums Nr. 25 “Par zemes vienības “Sārti”, Klintaines pagastā, Pļaviņu novadā ar kadastra Nr. 3258 006 0119, vērtības un atsavināšanas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.”

OBJEKTU var apskatīt un ar īpašuma apliecinājošiem dokumentiem un vērtējumu var iepazīties pirmdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 10.00 līdz 12.00, iepriekš piezvanot pa tālruni 65133855 (Pļaviņu novada domes Īpašumu nodaļa).

3. IZSOLES PRIEKŠNOTEIKUMI

3.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā nekustamo īpašumu un kas noteiktajā termiņā ir izpildījis šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.

Ņemot vērā, ka īpašumā dominējošā zemes lietošanas kategorija ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, izsoles dalībniekam jāatbilst LR likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.¹ panta prasībām, kas nosaka kritērijus darījuma subjektam, kas vēlas iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, vai jāatbilst 30.³ panta 1.daļas nosacījumiem.

3.2. Lai piedalītos izsolē, personai līdz 2020. gada 15.aprīlim, plkst. 17.00, Dzelzceļa ielā 11, Pļaviņās, Pļaviņu novadā, domē, jāreģistrējas, iesniedzot šādus dokumentus:

3.2.1. juridiskai personai:

3.2.1.1.juridiskas personas pilnvara attiecīgai personai, kura pārstāv šo personu izsoles procesā;

3.2.2.1 kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu.

3.2.2. fiziskai personai:

3.2.2.1. pasi uzrādīt;

3.2.2.2. kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu;

3.3. Ja persona ir izpildījusi šo Noteikumu 3.2. punktu un tā apakšpunktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo Noteikumu 3.2. punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.

3.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. nav iesniedzis vai uzrādījis visus šo Noteikumu 3.2. punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus;

3.4.2. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;

3.4.3. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātspēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;

3.4.4. saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemeslu tā maksātspējas ierosināšanai.

4. IZSOLES PROCESS

4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem un kurām izsniegta izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība.

4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.

4.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz vienu stundu. Ja pēc vienas stundas nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:

4.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;

4.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.

5.1. Dalībniekam, kurš nav ieradies uz izsoli vai atteicies no dalības izsolē, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

5.2. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, un ir pieņemts Noteikumu 4.3.1. punktā minētais lēmums, izsoles vadītājs piedāvā šim Dalībniekam solīt Objekta pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis Objekta sākumcenu par vismaz vienu soli.

5.3. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Objektu par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.

5.4. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

5.5. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.2. punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.

5.6. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.

5.7. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram dalībnieka reģistrācijas apliecību.

5.8. Izsoles sekretārs pēc pasēs pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.

5.9. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles Noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.

- 5.10. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 5.11. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 5.12. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
- 5.13. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo Objektu, paziņo sākotnējo cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākotnējā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 5.14. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties Objektu par izsoles sākumcenu. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Objektu par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 5.15. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 5.16. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
- 5.17. Komisijas priekšsēdētājs nosauc izsolāmā Objekta sākumcenu un jautā: „Kas sola vairāk?”.
- 5.18. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
- 5.19. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Objekta tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto Objekta cenu par noteikto izsoles soli.
- 5.20. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 5.21. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs Objekta izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
- 5.22. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 5.23. Izsoles dalībnieks, kurš Objektu nosolījis, bet nevar komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, uzskatāms, ka ir atteicies no nosolītā Objekta. Pēc komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, viņam piedāvā iegūt Objektu par viņa pēdējo nosolīto cenu.
- 5.24. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis Objektu, saņem izziņu par izsolē iegūto Objektu. Izziņā norādīta nosolītā Objekta cena un samaksas kārtība.
- 5.25. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Objektu, atmaksā nodrošinājuma naudu piecu darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

5. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 5.1. Samaksa par Objektu veicama 100% *euro*.
- 5.2. Objekta nosolītājam, atskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu, jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu 14 dienu laikā no izsoles dienas.
- 5.3. Ja nosolītājs 14 dienu laikā no izsoles dienas nav samaksājis nosolīto summu, KOMISIJAI ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto OBJEKTU un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles DALĪBNIEKU, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). KOMISIJA piedāvā pirkt OBJEKTU pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot KOMISIJAI par OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis KOMISIJAS piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt KOMISIJAS piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums KOMISIJAS noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta. Ja pārsolītais Pircējs atsakās pirkt OBJEKTU, neveic pirkuma maksas samaksu paredzētajā termiņā, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Pļaviņu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

5.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt OBJEKTU, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Pļaviņu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

6. NENOTIKUSI IZSOLE

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.1.2. sākumcena nav pārsolīta;

6.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

6.1.4. Nolikuma 5.4. punktā noteiktajā gadījumā.

7. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN PIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

7.1. Izsoles protokolu apstiprina Īpašumu pārvaldības komisijas priekšsēdētājs septiņu dienu laikā pēc izsoles.

7.2. Izsoles rezultātus apstiprina Pļaviņu novada domes kārtējā sēdē pēc pirkuma maksas samaksas.

7.3. Pirkuma līgumu paraksta trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

8. KOMISIJAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA

8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības Pļaviņu novada domei par Pļaviņu novada domes Īpašumu pārvaldības komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā izsoles dienas vai no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

8.2. Ja Komisijas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos Noteikumos noteiktie termiņi.

Novada domes priekšsēdētājs

Aigars Lukss