

# Pļaviņu novada ģimnāzijas

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2020./2021.-2022./2023.  
mācību gadam**

**Pļaviņas, 2020**

**APSTIPRINĀTS**

**Pļaviņu novada domes**

**2020. gada 24. septembra sēdē**

**Protokols Nr.20, 12 §**

**Daugavas iela 101, Pļaviņas,**

**Pļaviņu novads, LV-5120**

**Tālrunis 65133848**

**e – pasts: skola@png.edu.lv**

**Mājas lapa: [www.png.edu.lv](http://www.png.edu.lv)**

**Reģistrācijas apliecības Nr.: 4516902770**

**Direktore: Ilze Luksa**

## SATURS

Ievads.....	3
Izglītības iestādes vispārējais raksturojums .....	3
Izglītības programmas .....	6
Izglītības iestādes personāls .....	6
Sociālās vides raksturojums .....	7
Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi .....	8
Izglītības iestādes darbības mērķi un uzdevumi.....	9
Attīstības plānošanas procesa norise .....	10
1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums.....	11
1.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	11
1.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs” .....	15
1.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”.....	16
1.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi” .....	17
1.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts izglītojamajiem”.....	17
1.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes vide” .....	19
1.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”.....	19
1.8. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	20
2. Izglītības iestādes attīstības prioritātes .....	22
2.1. Pārskats par izglītības iestādes attīstības prioritātēm .....	22
2.2. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2020./2021. mācību gadam.....	23
2.3. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2021./2022. mācību gadam.....	28
2.4. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2022./2023. mācību gadam.....	34

**IEVADS****IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS**

Pļaviņu novada ģimnāzija ir Pļaviņu novada domes dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.

Izglītības iestādi 1918. gadā nodibināja Marija Brimmerberga. Līdz 1922. gadam tās nosaukums bija Marijas Brimmerbergas Stukmaņu ģimnāzija. Vēlākie nosaukumi - Rīgas apriņķa ģimnāzija, Pļaviņu pilsētas ģimnāzija, Pļaviņu 1. vidusskola, Pļaviņu vidusskola, Pļaviņu ģimnāzija, Marijas Brimmerbergas Pļaviņu vidusskola.

No 2009. gada rudens izglītības iestādes nosaukums ir Pļaviņu novada ģimnāzija. No 2009. gada rudens izglītības iestādei ir struktūrvienība „Pļaviņu novada ģimnāzijas filiāle Odzienā”.

Mācības izglītības iestādē notiek 1966. gadā uzceltajā ēkā Daugavas ielā 101, Pļaviņās (1. – 12. klasei).

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, izglītības iestādes nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.

2019./2020. mācību gadu uzsākot, izglītības iestādē mācījās 419 izglītojamie.

Izglītojamo deklarētā dzīves vieta uz 01.09.2019. ir: Pļaviņu novads (382 izglītojamie), Balvu novads (1 izglītojamais), Ērgļu novads (2 izglītojamie), Jaunjelgavas novads (1 izglītojamais), Jēkabpils novads (6 izglītojamie), Krustpils novads (12 izglītojamie), Līgatnes novads (1 izglītojamais), Madonas novads (5 izglītojamie), Mālpils novads (1 izglītojamais), Rīga (3 izglītojamie), Saldus novads (1 izglītojamais).

Kā negatīvs faktors jāmin, ka bērnu skaits (pēc Pļaviņu novada pašvaldības datiem) novadā ir mainīgs, kas atstāj arī negatīvu ietekmi uz izglītojamo skaitu Skolā.

Pēdējos gados Pļaviņu novadā dzimušo bērnu skaits:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
38	60	49	42	28	34

Izglītojamo skaita izmaiņas no 2014./2015. mācību gada:

2014./ 2015.	2015./ 2016.	2016./ 2017.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	2022./ 2023.
449	432	419	427	413	419	*415	*420	*420

\*prognozējamais izglītojamo skaits

2015. gada pavasarī, neklātienē, ar ļoti labiem panākumiem norisinājās akreditācija, kuras rezultātā izglītības iestāde tika akreditēta uz maksimāli iespējamo laiku – sešiem gadiem (līdz 09.03.2021.).

**Kopsavilkuma tabula no pašnovērtējuma ziņojuma:**

<b>Jomas un kritēriji</b>	<b>Vērtējuma līmenis</b>
<b>1. Mācību saturs</b>	
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	ļoti labi
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ļoti labi
4.2. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	ļoti labi
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	-
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimats	labi
5.2. Fiziskā vide	labi
<b>6. Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2. Personālrresursi	labi
<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	ļoti labi
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

*(Izglītības iestāžu darbības kvalitātes vērtēšanā valstī izmanto četrus vērtējuma līmeņus: ļoti labi, labi, viduvēji, nepietiekami.)*

Izglītības iestādes novērtējums izglītojamo un vecāku vidū saistīts ar iespēju iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību visās izglītības iestādes piedāvātajās izglītības programmās. Piesaistot projektu finansējumu un saņemot pašvaldības atbalstu, iestāde ir nodrošinājusi materiāli tehnisko bāzi, iespējas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību stundās. Izglītības iestādē ir iegādāti, uzstādīti un mācību procesā

veiksmīgi pielietoti mūsdienīgi mācību tehniskie līdzekļi – interaktīvās tāfeles, digitālās dokumentu kameras, balsošanas pultis, multimediju projektori, digitālie un stereoskopiskie mikroskopi un citi materiāltehniskie resursi.

No 2019. gada 1. septembra izglītības iestādē tiek realizēti šādi projekti:

- projekts *“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”* (projekta Nr.8.3.2.2./16/I/001), tā ietvaros turpina darbu robotikas un programmēšanas pulciņi, izglītojamajiem tiek organizētas mācību vizītes un praktiskās nodarbības, tehniskās dienas un citas aktivitātes talantīgo izglītojamo izaugsmei;
- projekts *“Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”* (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001), kura mērķis ir nodrošināt izglītojamajiem karjeras atbalsta pasākumu īstenošanu.

Izglītības iestāde turpina dalību UNESCO ASP, projektā “Sporto visa klase”, kustībā “Draudzīgā skola”, Ekoskolu programmā un citās aktivitātēs.

No 2020./2021. mācību gada tiks uzsākts darbs projektā “PuMPuRS” (*“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”*, projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001) ar mērķi sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuri ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupā.

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Pļaviņu novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, to izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums:

Gads / Budžeta pozīcijas	2014. gadā (EUR)	2015. gadā (EUR)	2016. gadā (EUR)	2017. gadā (EUR)	2018. gadā (EUR)	2019. gadā (EUR)
Valsts mērķdotācija	377 425	574 291	566 047	611 438	636 310	651 476
Pašvaldības dotācija	355 054	450 489	825 486	517 275	463 928	393 708
<b>Budžets kopā</b>	<b>732 479</b>	<b>1 024 780</b>	<b>1 391 533</b>	<b>1 128 713</b>	<b>1 100 239</b>	<b>1 045 184</b>

Izglītības iestādes dzīves veidošanā aktīvi iesaistās izglītības iestādes padome, Metodiskā padome, Metodiskās komisijas, izglītojamo pašpārvalde, izglītības iestādes arodkomiteja.

## IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

2020./2021. mācību gadā izglītības iestādē realizē trīs Ministru kabineta noteiktā kārtībā licencētas izglītības programmas:

Izglītības programma	Kods	Licence	Licences izsniegšanas datums	Akreditācijas derīguma termiņš	Izglītojamo skaits uz 01.09.2020.
Pamatizglītības programma	21011111	Nr. V - 10120	27.08.2018.	09.03.2021.	250
Pamatizglītības programma	21011111	ID V_2904	26.06.2020.	09.03.2021.	121
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Nr. V - 647	20.11.2009.	09.03.2021.	0
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	Nr. V - 648	20.11.2009.	09.03.2021.	25
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	ID V_2905	26.06.2020.	09.03.2021.	16

Valsts piešķirtās mērķdotācijas finansējuma ietvaros izglītības iestāde realizē arī plašu interešu izglītības programmu klāstu. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā. Dažāda vecuma izglītojamajiem izglītības iestāde piedāvā šādas interešu izglītības programmas: 1. – 2. klašu tautas deju kolektīvs, 3. – 4. klašu tautas deju kolektīvs, 5. – 6. klašu tautas deju kolektīvs, 7. – 9. klašu tautas deju kolektīvs, 5. – 12. klašu koris, Sākumskolas ansamblis, Folkloras pulciņš, Vokāli instrumentālais ansamblis, Skatuves runas pamati, Teātris un teātra sports, Šaha pulciņš 1. – 6. klasei, Dambrete 1. – 9. klasei, Vispārējā fiziskā sagatavotība 3. – 12. klasei, Slēpošana 3. – 12. klasei, Basketbols 5. – 12. klasei, Tautas bumba 2. – 5. klasei, Vispārattīstošā vingrošana, Sporto visa klase 6. klasei, Jaunais uzņēmējs, Jaunais ķīmiķis, Jaunais vēsturnieks, Politklubs, Mazais pētnieks, Skaistas lietas pašu rokām.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PERSONĀLS

2019./2020. mācību gadā izglītības iestādē strādāja 46 pedagogi.

Iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā, direktores vietniece informātikas jautājumos un direktores vietniece saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība kopumā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagogiem:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 46 jeb 100 % darbinieku;
- maģistra grāds ir 20 pedagogiem;

- viens pedagogs studē.

Lielākā daļa pedagogu ir ar pieredzi pedagoģiskajā darbā. Pedagogu kadru mainība nav liela. Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums atbilstoši pedagoģiskajam darba stāžam (uz 01.09.2019.):

Darba stāžs	0 līdz 5 gadi	5 līdz 10 gadi	10 līdz 20 gadi	20 līdz 30 gadi	30 gadi un vairāk
<b>Pedagogu skaits</b>	7 (15 %)	3 (7 %)	4 (9 %)	12 (26 %)	20 (43 %)

Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:

Vecums	līdz 30 gadiem	30 līdz 40 gadiem	40 – 50 gadiem	50 līdz 60 gadiem	60 gadi un vairāk
<b>Pedagogu skaits</b>	1 (2 %)	5 (11 %)	17 (37 %)	18 (39 %)	5 (11 %)

Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums pēc dzimuma:

- sievietes: 41 (87%);
- vīrieši: 6 (13%).

Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību. Tālākizglītība izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota, lai nodrošinātu personālam nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības prioritātēm.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa, pedagogs karjeras konsultants.

Pedagogi tiek uzaicināti un piedalās centralizēto eksāmenu darbu labošanā latviešu valodā un vēsturē.

Izglītības iestādē strādā 25 tehniskie darbinieki, no tiem 2 – Skolas filiālē Odzienā.

## SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS

Lielākā daļa, 382 izglītības iestādes izglītojamie, dzīvo Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā. Pļaviņu novadā, tāpat kā daudzviet Latvijas teritorijā, novērojamas nelabvēlīgās iedzīvotāju novecošanās un depopulācijas tendences. Pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem kopš 2016. gada iedzīvotāju skaits Pļaviņu novadā samazinājies par 7,2 %, kas ir par 382 mazāk nekā 2016. gadā, Pļaviņu pilsētā – par 175 jeb 5,4 %.

Pļaviņu novadā ir pārstāvētas tādas saimniecības nozares kā lauksaimniecība, vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde, kokapstrāde, celtniecība un citas. Teritorijā darbojas vairāki tirdzniecības, ēdināšanas un sadzīves pakalpojumu uzņēmumi, ir aktīvās atpūtas un sporta objekti. Tomēr ekonomiskā aktivitāte nav sevišķi augsta.

Pēc mācību stundām izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt ne tikai izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības nodarbības un citas ārpus stundu aktivitātes, bet arī Pļaviņu Mūzikas skolu, Pļaviņu Mākslas skolu, sākumskolas vecuma bērnu rotaļu un attīstības centru "Pepija", Pļaviņu jauniešu iniciatīvu centru „Ideja”, Aizkraukles Sporta skolas un Sēlijas Sporta skolas piedāvātās programmas Pļaviņās, kā arī izmantot novada biedrību daudzveidīgo piedāvājumu.

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Pļaviņu novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Aizkraukles iecirkņa nepilngadīgo lietu inspektori, Pļaviņu novada pašvaldības policiju un citām institūcijām.

Maznodrošinātās ģimenes regulāri saņem pašvaldību pabalstus mācību līdzekļu iegādei un brīvpusdienām.

Pēdējos gados vidēji 30 izglītojamajiem (no 1. līdz 9. klasei) tiek diagnosticētās mācīšanās grūtības un piešķirti atbalsta pasākumi mācībās.

Viens izglītojamais saņem asistenta pakalpojumus pašaprūpes veikšanai.

Visi izglītības iestādes 1. – 4. klašu izglītojamie saņem brīvpusdienas, 5. - 9. klašu izglītojamie saņem pašvaldības līdzfinansējumu pusdienu apmaksai. Pašvaldība nodrošina 1. - 12. klašu izglītojamajiem, kuri dzīvo Aiviekstes pagastā, Klintaines pagastā, Vietalvas pagastā un attālās Pļaviņu pilsētas vietās, bezmaksas nokļūšanu uz iestādi un atpakaļ.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

Iestāde pamatoti lepojas ar saviem īpašajiem piedāvājumiem. Tie ir:

- informācijas tehnoloģiju nodrošinājums un to pielietojums mācību procesā;
- daudzveidīgas interešu izglītības programmas, fakultatīvās, pagarinātās dienas grupas un individuālā darba nodarbības;
- licencēta šautuve un bāzes vieta jaunsardzei;
- senas un bagātas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas (Zinību diena, Pašpārvaldes diena, 10. klašu iesvētības, ierindas skate Lāčplēša dienā, klašu un skolas darbinieku Ziemassvētku pasākumi, projektu nedēļa, Absolventu kauss, Žetona vakars, konkurss „Erudīts”, Zinību svētki, Zvana svētki, Pavasara svētki sākumskolā un citi pasākumi);
- vispusīgs atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei un atbalsts izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās un kuri ilgstoši nav apmeklējuši iestādi;
- iesaistīšanās izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu izstrādē;
- iesaistīšanās izglītojamo apmaiņas braucienos sadarbībā ar Kaltenkirhenes ģimnāziju Vācijā;
- atbalsts vidusskolēniem autovadītāja apliecības iegūšanā;



- regulāri aktualizēta izglītības iestādes mājaslapa ([www.png.edu.lv](http://www.png.edu.lv));
- ir ierīkots pacēlājs cilvēkiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

### **Izglītības iestādes vīzija**

Atvērta un radoša skola nepārtrauktā attīstībā.

### **Izglītības iestādes misija**

Daudzpusīgu spēju un talantu attīstīšana izaicinājumiem atvērtā, cieņpilnā un radošā mācību procesā.

### **Izglītības iestādes darbības mērķis**

Organizēt un īstenot mūsdienīgu mācību procesu, nodrošinot katra izglītojamā izaugsmi par radošu, patstāvīgu, sociāli un pilsoniski aktīvu personību.

### **Izglītības iestādes uzdevumi:**

- īstenot vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas;
- nodrošināt izglītojamo iespējas apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai, pilnveidojoties par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību ar veselīga dzīvesveida paradumiem;
- attīstīt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- racionāli izmantot iestādes finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu, lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvi visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības ieguvi;
- sadarboties ar Dibinātāju, valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem

cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

#### ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE

Lai plānotu izglītības iestādes turpmāko darbību, tika:

- veikta iestādes darbības pamatjomu vispārīgā un detalizētā vērtēšana;
- vispusīgi analizēta iepriekšējā izglītības iestādes attīstības plāna (2017./2018. – 2019./2020.) prioritāšu izpilde;
- analizēta iestādes darba plānu izpilde;
- izvērtēti normatīvie dokumenti;
- izmantoti pedagoģiskās padomes sēžu, metodiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmju lēmumi,
- izmantoti pedagogu un metodisko komisiju pašvērtējuma materiāli;
- veikta izglītojamo ikdienas mācību darba, valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze.

Attīstības plāna izstrāde notika, konsultējoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo pašpārvaldi un izglītības iestādes padomi. Iestādes attīstības plāna izstrādei tika izveidotas darba grupas, kuras vadīja izglītības iestādes direktore, direktores vietnieces, metodisko komisiju vadītāji un pedagogi.

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

### 1.1. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Iepriekšējais Skolas attīstības plāns tika izstrādāts 2017./2018. – 2019./2020. mācību gadam. Attīstības prioritātes tika izvirzītas visās Skolas darbības pamatjomās:

<i>Skolas darbības joma</i>	<i>Prioritāte</i>	<i>Sasniegtais rezultāts</i>
<b>Mācību saturs</b>	Kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošana	<p>Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana pārceļta: ar 2020./2021. mācību gadu – 1., 4., 7., 10. klasē; ar 2021./2022. mācību gadu – 2., 5., 8., 11. klasē, ar 2022./2023. mācību gadu – 3., 6., 9. 12. klasē.</p> <p>Metodiskās komisijas pielāgotas atbilstoši jomām pilnveidotajā mācību saturā – Valodu jomas metodiskā komisija, Zinātnes pamatu un tehnoloģiju metodiskā komisija, Sākumskolas skolotāju metodiskā komisija, Sabiedriskās zinātnes un mākslu jomas metodiskā komisija, Klašu audzinātāju metodiskā komisija.</p> <p>Skolotāji iepazinušies ar valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.</p> <p>Skolotāji iepazinušies ar valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un pieejamajiem vidējās izglītības programmu paraugiem.</p> <p>Skolotāji iepazinušies ar pieejamajiem kompetencēs balstītā mācību satura resursiem.</p> <p>Skolotāji piedalās profesionālajā pilnveidē atbilstoši pilnveidotā satura ieviešanai.</p> <p>Noorganizētas metodiskas nodarbības par starpdisciplināro stundu vadīšanu.</p> <p>Notikuši pieredzes apmaiņas pasākumi par starpdisciplināro stundu vadīšanu.</p>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Skolēnu mācīšanas procesa aktivizēšana un skolēnu un vecāku līdzatbildības par mācību rezultātiem paaugstināšana	<p>Noorganizēta metodiska nodarbība skolotājiem par individualizāciju un diferenciaciju, didaktiskajiem modeļiem, efektīvu mācību stundu.</p> <p>Aktualizēta daudzveidīgu, izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošu aktīvu mācību metožu un darba formu izmantošana mācību procesā.</p> <p>Metodiskajās komisijās un metodiskajā padomē apspriesti jautājumi par izglītojamo aktivitāti mācību procesā un līdzatbildību par mācību rezultātiem, izvirzot prioritāros uzdevumus.</p> <p>Organizēta izglītojoša sanāksme vecākiem par iespējām palīdzēt un atbalstīt izglītojamās mācību</p>

<b>Skolas darbības joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
		<p>procesā.</p> <p>Talantīgie skolēni un skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, aicināti aktīvi piedalīties individuālā darba nodarbībās.</p> <p>Vērotas mācību stundas ar mērķi - mācību procesa individualizācijas un diferenciacijas nodrošināšana.</p>
<b>Skolēnu mācību sasniegumi</b>	Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveidošana	<p>Apzināti talantīgie skolēni mācību priekšmetos.</p> <p>Organizēts mērķtiecīgs darbs ar talantīgajiem skolēniem, izkopjot viņu spējas un talantus.</p> <p>Skolotāji informēti par skolas iesaistīšanos VISC koordinētajā projektā Nr. <b>8.3.2.2./16/I/001</b> "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai".</p> <p>Izveidots robotikas pulciņš 1. - 6. klašu skolēniem un uzsākta tā realizācija.</p> <p>Izveidots programmēšanas pamatu pulciņš 1. - 4. klašu skolēniem, uzsākta tā realizācija.</p> <p>Projekta ietvaros organizētas mācību vizītes zinātnes centrā "Ziino", Dabas muzejā, Zinātnes un tehnoloģiju muzejā "Kurzemes Democentrs", Zinātkāres centrā "Mazā Brīnumzeme".</p> <p>Organizētas tehniskās dienas skolā, veicinot interesi par tehnisko jaunradi un STEM jomas priekšmetiem.</p> <p>Organizēta skolotāju dalīšanās pieredzē darbā ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>Veikta skolēnu, skolotāju un vecāku aptauja par projekta aktivitāšu lietderīgumu skolēnu individuālo kompetenču attīstībai.</p> <p>Apkopoti un analizēti skolēnu sasniegumi olimpiādēs, konkursos un konferencēs.</p>
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Skolēnu iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana, vērtību sistēmas veidošana un tikumu izkopšana	<p>Īstenota audzināšanas programmas joma "Patriotiskā audzināšana".</p> <p>Aktualizēta vērtību sistēmas veidošana un tikumu izkopšana mācību procesā.</p> <p>Sadarbībā ar jaunsardzi un zemessardzi turpināta Lāčplēša dienas tradīcija – Ierindas skate 5. - 12. klašu skolēniem.</p> <p>Rīkota svinīgā līnija par godu LR proklamēšanas gadadienai.</p> <p>Organizēti Baltā galdauta svētki skolas kolektīvam.</p> <p>Skolēnu dalība projektos un konkursos, kas attīsta pilsonisko līdzatbildību, veicinot skolēnu pašiniciatīvu.</p>

<b>Skolas darbības joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
		Skolēni informēti un iesaistīti skolas vides saudzīgā izmantošanā un saglabāšanā.
	Vecāku ieinteresētības un līdzdarbības veicināšana audzināšanas procesā	<p>Aktualizēta “Pļaviņu novada ģimnāzijas kārtība darbā ar skolēnu kavējumiem”.</p> <p>Skolēni un vecāki informēti par kārtību darbā ar kavējumiem.</p> <p>Apkopota informācija par skolēnu kavējumiem 1. semestrī un 2. semestrī.</p> <p>PP sēdē analizēti skolēnu kavējumi un to cēloņi.</p> <p>Vecākiem un skolotājiem noorganizēta lekcija “Vecāku līdzdalība un atbildība bērna mācību procesā”.</p> <p>Noorganizēta radošā darbnīca skolēniem un vecākiem Ziemassvētku rotājumu gatavošanā.</p> <p>Vecāki ikgadēji iesaistījušies Sporta dienu/Olimpisko dienu organizēšanā un norisē.</p>
<b>Skolas vide</b>	Personāla, izglītojamo, vecāku savstarpējo sadarbību veicinošu pasākumu turpināšana	<p>Veikta skolēnu, vecāku un skolas personāla aptauja par savstarpējās sadarbības iespējām.</p> <p>Noorganizēti kopīgi sadraudzības pasākumi skolas personālam un vecākiem.</p>
	Pasākumu kolektīva mikroklimate uzlabošanai organizēšana	<p>Sporta dienas norisē iesaistīti vecāki – Skolas padomes pārstāvji.</p> <p>Klašu kolektīvos organizēti kopīgi pasākumi skolēniem un vecākiem.</p> <p>Vecāki kopā ar skolēniem iesaistīti skolas jubilejas pasākumu organizēšanā un norisē.</p> <p>Skolēni un vecāki iesaistījušies skolas jubilejas grāmatas un literārā žurnāla “Solis” veidošanā.</p> <p>Veikta skolas darbinieku aptauja par vēlmēm kolektīvu saliedējošu pasākumu organizēšanā.</p> <p>Noorganizēti skolas darbinieku profesionālās pieredzes pilnveides pasākumi – kolektīva ekskursijas.</p> <p>Skolas darbinieku piedalīšanās 9. - 12. klašu Ziemassvētku pasākumā.</p> <p>Dalība pašvaldības organizētajos pasākumos iestāžu darbiniekiem.</p> <p>Sagatavoti pedagogu kolektīva kopīgi priekšnesumi skolas un novada pasākumiem.</p>
<b>Resursi</b>	IT iekārtu plānveidīga nomaīņa	<p>Novērtēts skolas IT iekārtu tehniskais stāvoklis un izstrādāts to nomaīņas plāns.</p> <p>Izstrādāta specifikācija portatīvo datoru, stacionāro datoru un projektoru iegādei.</p> <p>Iesniegts nepieciešamā finansējuma pieprasījums</p>

<b>Skolas darbības joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
		<p>skolas budžeta projektā.</p> <p>Pamatots un saņemts nepieciešamais finansējums plānveidīgai iekārtu nomaiņai skolas budžetā.</p> <p>Sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem organizēta IT iekārtu iegāde un nomaiņa.</p>
	Bērnu rotaļlaukuma izveide	<p>Apzināts sākumskolas skolotāju un vecāku viedoklis par vēlmēm rotaļlaukuma izveidei.</p> <p>Organizēta rotaļlaukuma projekta un tāmes izstrāde.</p> <p>Nepieciešamie līdzekļi projekta realizācijai iekļauti skolas budžeta pieprasījuma projektā.</p> <p>Izvērtējot prioritātes 2020. gadā skolas budžetā, rotaļlaukuma izbūve par pašvaldības finansējumu atlikta uz nenoteiktu laiku.</p> <p>Skolas padomei izteikts ierosinājums rast iespēju rotaļlaukuma izbūvei piesaistīt projektu finansējumu.</p>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Sadarbības formu ar pašvaldības institūcijām pilnveidošana	<p>Ikmēneša pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmē informācijas apmaiņa par aktualitātēm iestādes darbā.</p> <p>Aktualizēts Pļaviņu novada pašvaldības starpinstitutionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums.</p> <p>Starpinstitutionālās sadarbības grupā risināti ar skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem saistīti jautājumi.</p> <p>Sadarbībā ar Pašvaldības policiju un Valsts policiju regulāri organizēti preventīvi pasākumi par skolēnu drošību.</p> <p>Problēmsituāciju risināšanā pēc nepieciešamības iesaistīti Sociālā dienesta un Bāriņtiesas darbinieki.</p> <p>Regulāra un daudzpusīga sadarbība ar novada izglītības darba speciālisti.</p>
	Skolas darbības jomu izvērtēšana un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšana, demokrātiski veidojot jauno Skolas attīstības plānu	<p>Skolas darba izvērtēšanai ir izmantotas demokrātiskas metodes un formas.</p> <p>Organizētas skolas darbinieku, Skolas padomes pārstāvju un skolēnu pašpārvaldes darba grupas skolas darba izvērtēšanai.</p> <p>Skolas darba izvērtēšanā iesaistīta Pļaviņu novada Izglītības un kultūras jautājumu komiteja.</p> <p>Veikta skolēnu, skolotāju, vecāku EDURIO aptauja, izanalizēti to rezultāti.</p> <p>Aktualizēti skolas darbu reglamentējošie iekšējie dokumenti un nodrošināta to atbilstība ārējo</p>

<i>Skolas darbības joma</i>	<i>Prioritāte</i>	<i>Sasniegtais rezultāts</i>
		normatīvo aktu prasībām. Ir veikts Skolas attīstības plāna izvērtējums par iepriekšējo periodu un apkopoti rezultāti. Attīstības plāna izstrādē iesaistītas dažādas Skolas pašpārvaldes struktūras (Skolas padome, skolēnu pašpārvalde, Skolas pedagoģiskā padome, metodiskās komisijas). Ir izstrādāts Skolas attīstības plāns nākamajam periodam. Vietējā kopiena regulāri informēta par skolas darbību, sasniegumiem un iecerēm.

## 1.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

### Stiprās puses:

- izglītības iestādē realizētās izglītības programmas tiek savlaicīgi aktualizētas, ņemot vērā attiecīgo ārējo normatīvo aktu grozījumus;
- izglītības iestāde ir nodrošināta ar visu nepieciešamo mācību literatūru gan pamatizglītībā, gan vispārējā vidējā izglītībā;
- iestādē ir noteiktas vienotas prasības mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādei;
- pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu no iestādes vadības, metodisko komisiju vadītājiem un jomu koordinatoriem.

### Turpmākās attīstības vajadzības:

- aktualizēt pedagogu sadarbību multidisciplināro un starpdisciplināro stundu plānošanā un realizācijā, īstenojot iestādē licencētās izglītības programmas;
- uzsākt kompetencēs balstītā izglītības satura ieviešanu atbilstoši tā ieviešanas plānam;
- apzināt jaunu vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas virzienu, atbilstoši kompetencēs balstīta mācību procesa vadlīnijām, izglītības iestādes un novada vajadzībām, un izstrādāt jaunas izglītības programmas.

### 1.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

#### **Stiprās puses:**

- pedagogi ir aktualizējuši un pilnveidojuši profesionālās kompetences, pedagoģiskajā procesā ikdienā izmanto daudzveidīgas mācību darba organizācijas formas, dažādojot mācību metodes, nodrošinot mācību satura apguves efektivitāti;
- pedagogi ir atvērti inovācijām un mērķtiecīgi tās īsteno ikdienas darbā, savstarpēji pilnveidojoties un aktīvi daloties ar labās prakses piemēriem metodiskajās komisijās;
- pedagogi regulāri veic ierakstus E-klasē;
- izglītības iestādē ir izveidota un sekmīgi darbojas izglītojamo motivēšanas sistēma;
- izglītojamajiem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot izglītības iestādē esošos daudzveidīgos resursus;
- izglītojamie aktīvi piedalās dažādos projektos, konkursos un olimpiādēs;
- izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai;
- mācību procesā tiek izmantots daudzveidīgas vērtēšanas formas;
- vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- aktualizēt efektīvas mācību stundas principus ikdienas mācību un audzināšanas procesā;
- pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences diferencēta, individualizēta un personalizēta mācību procesa īstenošanā;
- turpināt darbu pie metodiskā atbalsta sistēmas pilnveides pedagogiem;
- pilnveidot izglītojamo izpratni par līdzatbildību mācību un audzināšanas procesā un mācību rezultātu paaugstināšanā;
- pilnveidot darbu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanā;
- pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes;
- veicināt izglītojamo motivāciju mācību darbā atbilstīgi viņu spējām, tiecoties uz izcilību;
- pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē atbilstoši vērtēšanas pieejai kompetencēs balstītajā mācību saturā.



#### 1.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

##### **Stiprās puses:**

- iespēja katram izglītojamajam saņemt individuālas nodarbības visos mācību priekšmetos;
- mācību priekšmetu pedagogu, klašu audzinātāju, atbalsta personāla un izglītības iestādes administrācijas sadarbība izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumos;
- izglītojamo un pedagogu veiksmīga sadarbība ikdienas mācībā procesā;
- sistemātiska izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē;
- izglītības iestāde aktīvi piedalās visās 2. posma jeb starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītojamie tiek izvirzīti dalībai arī 3. posma jeb valsts olimpiādēs;
- labi un noturīgi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs.

##### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- turpināt pilnveidot diferencētu un individualizētu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai;
- veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos;
- motivēt izglītojamos atbildīgai valsts pārbaudes darbu izvēlei;
- paaugstināt izglītojamo mācību rezultātus STEM jomas priekšmetos.

#### 1.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM”

##### **Stiprās puses:**

- veiksmīga atbalsta personāla sadarbība ar klašu audzinātājiem un pārējiem izglītības iestādes pedagogiem, kā arī izglītojamo ģimenēm;
- izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos;
- izglītības iestādē ir pieejama sertificēta mediķa palīdzība atbilstoši prasībām iekārtotā medicīnas kabinetā;
- sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošināšanā un izglītojamo drošības garantēšanā;
- izglītības iestādē izglītojamajiem ir droša un atbalstoša mācību vide, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību;
- izglītības iestādē ir veikts viss nepieciešamais, lai darbinieki tajā justos droši;
- izglītības iestādes personāls zina savu rīcību atbilstoši Darba drošības instrukcijām;
- daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums;

- izglītojamajiem ir plašas iespējas iesaistīties izglītojamo pašpārvaldes darbā;
- izglītības iestādei ir senas un daudzveidīgas tradīcijas;
- izglītības iestādē tiek īstenoti daudzveidīgi un jēgpilni ārpusklases pasākumi un mācību ekskursijas izglītojamo personības veidošanā;
- izglītības iestādē ir izstrādāta un tiek realizēta karjeras izglītības programma;
- tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, sadarbība ar skolas absolventiem;
- izglītības iestādē katru gadu tiek organizēta Atvērto durvju diena;
- dalība Junior Achievement mācību uzņēmumu (SMU) programmā;
- dalība Biznesa augstskolas “Turība” projektā “Uzņēmējdarbības skola”;
- dalība Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
- izglītojamajiem ir pieejamas individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- regulāri godalgoti sasniegumi mācību priekšmetu starpnovadu un valsts olimpiādēs, mācību priekšmetu konkursos un zinātniskās pētniecības darbu konferencēs;
- atbalsta personāls strādā vienoti un saskaņoti gan savā starpā, gan ar klašu audzinātājiem un pedagogiem;
- vecāki tiek regulāri informēti un iesaistīti iestādes dzīvē un savu bērnu mācību procesa attīstībā;
- klases audzinātāju un vecāku sadarbība, iesaistot ģimenes izglītības iestādes ārpusstundu aktivitātēs.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot preventīvu pasākumu organizēšanu, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamo pozitīvai uzvedībai;
- sadarbībā ar jaunsardzi un Aizsardzības ministriju rīkot papildu apmācību izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem par rīcību ārkārtējā situācijā;
- rosināt izglītojamos iesaistīties starptautiskos projektos;
- stiprināt skolēnu radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties izglītības iestādes un ārpusklases aktivitātēs;
- pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem karjeras izglītībā;
- mērķtiecīgi turpināt darbu pie uzsāktās izglītojamo mācību uzņēmumu (SMU) programmas realizēšanas;
- nodrošināt iespēju skolēniem saņemt regulāras un plānveidīgas individuālās konsultācijas karjeras jautājumos;

- aktualizēt mācību darba diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas realizāciju ikdienas mācību procesā;
- aktivizēt vecāku iesaisti dažādos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

#### 1.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE”

##### **Stiprās puses:**

- izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumi;
- izglītības iestādes simbolikas izmantošana notiek saskaņā ar izstrādāto kārtību;
- izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide, tiek sekmētas cieņpilnas attiecības starp iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- izglītības iestādes mājaslapā regulāri tiek ievietota aktuālā informācija;
- izglītības iestādes telpas ir drošas, estētiski noformētas, pielāgotas cilvēkiem ar kustību traucējumiem, regulāri tiek uzlabotas un pilnveidotas;
- izglītības iestādes teritorija ir zaļa, videi draudzīga.
- izglītības iestādei ir senas un bagātas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas, tiek iedibinātas arī jaunas tradīcijas, piemēram, Baltā galdauta svētki.

##### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- sekmēt darbu ar vērtību iedzīvināšanu, tās jēgpilni iekļaujot mācību un audzināšanas procesā;
- aktualizēt vecāku, absolventu un vietējās kopienas iesaistīšanos izglītības iestādes dzīvē;
- turpināt izglītības iestādes kolektīva saliedējošus un vienojošus pasākumus;
- turpināt iestādes telpu atjaunošanu un remontdarbus;
- turpināt veidot vienotu māksliniecisku noformējumu iestādes koplietošanas telpās;
- veikt izglītības iestādes sānu kāpņu kapitālo remontu;
- iestādes dārza teritorijā ierīkot “Zaļo klasi” mācību nodarbību organizēšanai brīvā dabā.

#### 1.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „RESURSI”

##### **Stiprās puses:**

- izglītības iestāde ir nodrošināta ar informācijas tehnoloģijām, skolotāji tās veiksmīgi pielieto ikdienas mācību procesā;
- izglītības iestādes bibliotēkā ir ieviesta un darbojas bibliotēku informācijas sistēma ALISE;
- izglītības iestādei ir sava mājaslapa ar plašu un aktuālu informāciju par dažādām tās dzīves norisēm;
- izglītības iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei,

pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā;

- profesionālās pilnveides semināru, kursu organizēšana izglītības iestādē.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltechniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai un īstenošanai;
- nodrošināt pedagoģisko personālu ar kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai nepieciešamajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem;
- turpināt papildināt bibliotēkas fondus ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru;
- turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, atbalstīt nepieciešamās pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes, organizēt profesionālās pilnveides pasākumus izglītības iestādē;
- pedagogiem pilnveidot savas svešvalodu zināšanas, lai varētu aktīvāk iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.

### **1.8. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”**

#### **Stiprās puses:**

- regulāri tiek veikta darba pašvērtēšana, pašvērtējumā iegūtie secinājumi tiek izmantoti tālākā darba plānošanā;
- izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie, iestādes padome un pašvaldības pārstāvji ir iesaistīti izglītības iestādes darba izvērtēšanā un plānošanā;
- izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu;
- izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto;
- izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par iestādes ikdienas darbu, saskaņā ar iestādē noteikto tiek organizētas regulāras sanāksmes;
- izglītības iestādes veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām un sabiedrības pārstāvjiem izglītības jautājumu risināšanā;
- izglītības iestādes ilggadējā sadarbība ar tās atbalstītājiem Latvijā un Vācijā;
- pedagogu veiksmīgā sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- regulāri veikt attīstības plāna izpildes gaitas analīzi un korekcijas;
- izglītības iestādes darba plānošanā un novērtēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus;

- nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus;
- veicināt plašāku visu pedagogu līdzdalību un līdzatbildību iestādes mērķu sasniegšanā;
- turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba pārraudzības formas;
- veicināt starptautisko izglītības iestāžu sadarbības projektu realizāciju.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

### 2.1. PĀRSKATS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTĒM

#### Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam

Pamatjoma	2020./2021. mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
<b>Mācību saturs</b>	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 1., 4., 7., 10. klasēs	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 2., 5., 8., 11. klasēs	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 3., 6., 9., 12. klasēs
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Efektīvas mācību stundas nodrošināšana ikdienas mācību procesā		Pašvadīta mācību procesa akcentēšana ikdienas mācību darbā
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>		Mācību sasniegumu paaugstināšana STEM un matemātikas jomu priekšmetos	
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Projekta “ <i>Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai</i> ” “PuMPuRS” uzsākšana	Individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas aktualizācija ikdienas mācību procesā	
<b>Izglītības iestādes vide</b>	Remontdarbu veikšana izglītības iestādes koplietošanas telpās		Izglītības iestādes 105 gadu jubilejas organizēšana
<b>Resursi</b>		Materiāltechniskās bāzes papildināšana kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai	
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā	Sadarbības partneru piesaiste, veicinot starptautisku izglītības iestāžu sadarbības projektu realizāciju	Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana

**2.2. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2020./2021. MĀCĪBU GADAM**

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 1., 4., 7., 10. klasēs</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra pedagoga līdzatbildību un radošumu kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā un rezultātu izvērtēšanā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>1., 4., 7., 10. klašu izglītojamie un izglītojamo vecāki ir informēti par kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura standartiem.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura mācību priekšmetu programmu paraugiem.</p> <p>Pedagogi ir pielāgojuši mācību priekšmetu paraugus atbilstoši klases īpatnībām.</p> <p>Notiek regulāra pedagogu sadarbība starpdisciplināro stundu sagatavošanā un realizēšanā.</p> <p>Ir sniegts metodiskais atbalsts kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā.</p> <p>Veikta mācību stundu vērošana 1., 4., 7., 10. klasēs.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Vērtēšanas kārtības aktualizēšana 1., 4., 7., 10. klasei	MP	Septembris - oktobris	Kancelejas piederumi	Direktore
Izvērtēt 1., 4., 7., 10. klases pārbaudes darbu atbilstību kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai	Jomu koordinatori, MK vadītāji	Septembris – maijs	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā
Organizēt profesionālās pilnveides kursus kompetencēs balstīta izglītības standarta ieviešanai pedagogiem	Direktores vietniece mācību darbā	Septembris - maijs	Finanšu resursi	Direktore
Organizēt stundu vērošanu 1., 4., 7., 10. klasē, analizēt iegūtos rezultātus	Direktores vietnieces, pedagogi	Novembris - maijs	Kancelejas piederumi	Direktore
Savstarpēja pieredze apmaiņa, kopīgi plānojot mācību stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās	MK vadītāji, jomu koordinatori	2 -3 reizes semestrī	Kancelejas piederumi	Direktores vietniece mācību darbā, direktore
Veikt 1., 4., 7., 10. klašu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanā	Direktores vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	E-klase	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanu 1., 4., 7., 10. klasēs, pedagogiem secinājumus izmantot Skolas turpmākā darbā	Direktores vietniece mācību darbā, MK vadītāji	Jūnijs	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Efektīvas mācību stundas nodrošināšana ikdienas mācību procesā</b>			
<b>Mērķis</b>	Realizēt efektīvu mācību stundu ikdienā			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pedagogiem sniegts metodiskais atbalsts efektīvas mācību stundas nodrošināšanā Pedagogi mācību procesā akcentē sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu efektīvas mācību stundas vadīšanā	Jomu koordinatori, MK vadītāji, direktores vietniece mācību darbā	Augusts-maijs	Cilvēkresursi	Direktore
Izveidot sadarbības grupas savstarpējai profesionālai sadarbībai, mācību stundu vērošanai	Sadarbības grupu dalībnieki	Septembris-oktobris	Cilvēkresursi, kancelejas piederumi	Direktores vietniece mācību darbā
Regulāri organizēt sadarbības grupu profesionālās sarunas	Sadarbības grupu dalībnieki	Novembris-maijs	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā
Realizēt efektīvu mācību stundu, sadarbībā ar izglītojamajiem izvirzot sasniedzamo rezultātu	Pedagogi	Septembris-maijs	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā
Realizēt stundu koleģiālu vērošanu atgriezeniskas saites sniegšanai	Pedagogi	Novembris-maijs	Cilvēkresursi, kancelejas piederumi	Metodiskās komisijas vadītājs/ direktores vietniece mācību darbā
Dalīties pieredzē, pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktores vietniece mācību darbā, MK vadītāji	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” “PuMPuRS” uzsākšana</b>			
<b>Mērķis</b>	Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas riskus, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu pozitīva dinamika (starpvērtējumi un semestra vērtējumi, mācību stundu kavējumi) Aktualizēta sadarbība ar izglītojamo vecākiem			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apzināt izglītojamos, kuri ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupā	Projekta koordinators, mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Septembris	Cilvēkresursi	Direktore
Precizēt riska faktorus iesaistāmajiem izglītojamajiem	Projekta koordinators, mācību priekšmetu pedagogi	Septembris	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Vienoties ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā iesaistīšanos projekta norisē	Projekta koordinators	Septembris	Cilvēkresursi, kancelejas preces	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Piesaistīt pedagogus un atbalsta personālu, kuri nodrošinās plānoto atbalstu izglītojamajiem	Projekta koordinators	Septembris	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Izveidot individuālos priekšlaicīgas mācību pamešanas risku mazināšanas plānus projektā iesaistītajiem izglītojamiem	Pedagogi, atbalsta personāls	Septembris	Cilvēkresursi, projekta atbalsta materiāli	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Organizēt un nodrošināt individuālo plānu realizēšanu	Pedagogi, atbalsta personāls	Oktobris - maijs	Cilvēkresursi, mācību līdzekļi	Projekta koordinators
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Projekta koordinators, pedagogi, atbalsta personāls	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Remontdarbu veikšana izglītības iestādes koplietošanas telpās</b>			
<b>Mērķis</b>	Uzlabot izglītības iestādes vidi, veicot remontu iestādes koplietošanas telpās			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Novērtēta izglītības iestādes koplietošanas telpu fiziskās vides kvalitāte.</p> <p>Izveidotas tāmes nepieciešamo remontdarbu veikšanai.</p> <p>Iesniegts finansējuma pieprasījums izglītības iestādes budžeta projektā.</p> <p>Izsludināti iepirkuma konkursi piešķirtā finansējuma ietvaros.</p> <p>Veiktas cenu izpētes plānoto remontdarbu veikšanai.</p> <p>Realizēta remontdarbu veikšana piešķirtā finansējuma ietvaros.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Novērtēt izglītības iestādes koplietošanas telpu fiziskās vides kvalitāti	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Septembris	Cilvēkresursi	Direktore
Izveidot tāmes telpu remontdarbu veikšanai	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Septembris-oktobris	Cilvēkresursi, dokumentācija	Direktore
Iekļaut nepieciešamo finansējumu izglītības iestādes budžeta projektā	Direktore	Oktobris	Budžeta pieprasījums	
Sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem izsludināt un realizēt iepirkuma konkursus	Direktore	Februāris-aprīlis	Dokumentācija	
Veikt cenu izpētes plānoto remontdarbu veikšanai	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Februāris-aprīlis	Dokumentācija	Direktore
Organizēt un pārraudzīt remontdarbu veikšanu	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Jūnijs- augusts	Cilvēkresursi, dokumentācija, finanses	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Augusts	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā</b>			
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo pašpārvaldes un vecāku pārstāvju regulāra iesaiste izglītības iestādes ikdienas darbā, sekmējot iestādes izaugsmi un attīstību			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Veikti grozījumi izglītības iestādes padomes reglamentā.</p> <p>Noorganizētas izglītības iestādes padomes aktīva sanāksmes reizi 2 mēnešos.</p> <p>Noorganizētas izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar izglītības iestādes vadību reizi 2 mēnešos.</p> <p>Vecāku pārstāvji iesaistījušies izglītības iestādes pasākumu norisē un organizēšanā.</p> <p>Notikusi aktīvāko vecāku godināšana valsts svētku pasākumos.</p> <p>Veikta aptauja par vecāku un izglītības iestādes padomes lomu iestādes attīstībā.</p> <p>Veikta 5. - 12. klašu izglītojamo aptauja par izglītojamo un izglītojamo pašpārvaldes lomu izglītības iestādes attīstībā.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un ārraudzība</b>
Aktualizēt izglītības iestādes padomes reglamentu	Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs	Septembris, oktobris	Cilvēkresursi, izglītības iestādes padomes reglaments	Direktore
Iesaistīties izglītības iestādes padomes aktīva sanāksmēs reizi 2 mēnešos	Direktore	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs
Organizēt izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar izglītības iestādes vadību reizi 2 mēnešos	Izglītojamo pašpārvaldes prezidents	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes pasākumu organizēšanā un norisē	Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Aktīvāko vecāku godināšana valsts svētku pasākumos	Direktores vietniece audzināšanas darbā	Novembris, Maijs	Cilvēkresursi kancelejas preces	Direktore
Veikt aptauju par vecāku un izglītības iestādes padomes lomu izglītības iestādes attīstībā	Direktores vietnieces sadarbībā ar izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs	Novembris	Cilvēkresursi, IT	Direktore
Veikt 5.-12. klašu izglītojamo aptauju par izglītojamo un izglītojamo pašpārvaldes lomu izglītības iestādes attīstībā	Direktores vietniece IT jomā	Oktobris	Cilvēkresursi, IT	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktores vietniece audzināšanas darbā	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

**2.3. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2021./2022. MĀCĪBU GADAM**

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 2., 5., 8., 11. klasēs</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra pedagoga līdzatbildību un radošumu kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā un rezultātu izvērtēšanā			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>2., 5., 8., 11. klašu izglītojamie un izglītojamo vecāki ir informēti par kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vispārējās izglītības standartiem.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vislārējās izglītības satura mācību priekšmetu programmu paraugiem.</p> <p>Pedagogi ir pielāgojuši mācību priekšmetu paraugus atbilstoši klases īpatnībām.</p> <p>Notiek regulāra pedagogu sadarbība starpdisciplināro stundu sagatavošanā un realizēšanā.</p> <p>Ir sniegts metodiskais atbalsts kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā.</p> <p>Veikta mācību stundu vērošana 2., 5., 8., 11. klasēs.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Informēt 2., 5., 8. un 11. klašu izglītojamos un vecākus par kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanas uzsākšanu	Klašu audzinātāji	Augusts, septembris	IZM izglītības programmu paraugi, Skola2030 resursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Pielāgot vai izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus, lai tie atbilstu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai	Mācību priekšmetu pedagogi	Augusts, Septembris	IZM izglītības programmu paraugi, Skola2030 mācību priekšmetu programmu paraugi	Direktores vietniece mācību darbā
Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādē	Jomu koordinatori, direktores vietniece mācību darbā	Augusts - maijs	Pēc nepieciešamības	Direktore
Izvērtēt 2., 5., 8., 11. klases pārbaudes darbu atbilstību kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai	Jomu koordinatori, MK vadītāji	Septembris - maijs	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā
Organizēt stundu vērošanu 2., 5., 8., 11. klasē, analizēt iegūtos rezultātus	Direktores vietnieces, pedagogi	Novembris - maijs	Kancelejas piederumi	Direktore
Savstarpējās pieredzes apmaiņa, kopīgi plānojot mācību stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās	MK vadītāji, jomu koordinatori	2 -3 reizes semestrī	Kancelejas piederumi	Direktores vietniece mācību darbā, direktore

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
2., 5., 8., 11. klašu izglītojamo mācību sasniegumu analīze kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanā	Direktores vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	E-klase	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanu 2., 5., 8., 11. klasēs, secinājumus izmantot izglītības iestādes turpmākās darbības plānošanai	Direktores vietniece mācību darbā, MK vadītāji	Jūnijs	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>				
<b>Prioritāte</b>	Mācību sasniegumu paaugstināšana STEM jomas priekšmetos				
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos				
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos iekļauti daudzveidīgu izziņas līmeņu uzdevumi. Paaugstinājušies izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs STEM jomā. Izglītojamie iesaistās STEM jomas interešu izglītības programmās un fakultatīvajās nodarbībās.				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Analizēt izglītojamo sasniegumus STEM jomas mācību priekšmetos, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai	MK vadītāji, STEM jomas mācību priekšmetu pedagogi	Augusts - septembris	E-klase, cilvēkresursi	Direktors vietniece mācību darbā
	Iekļaut nobeiguma/summatīvās pārbaudes darbos uzdevumus, kuros zināšanas un prasmes jāpielieto nestandarta situācijās	STEM jomas mācību priekšmetu pedagogi	Septembris-maijs	Pārbaudes darbi, metodiskie materiāli	Direktors vietniece mācību darbā, MK vadītāji
	Izstrādāt un realizēt interešu izglītības programmas STEM jomā	Pedagogi	Jūnijs	Cilvēkresursi, metodiskie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktors vietniece audzināšanas darbā
	Nodrošināt fakultatīvās nodarbības STEM jomā	STEM jomas mācību priekšmetu pedagogi	Augusts	Cilvēkresursi, metodiskie materiāli	Direktors vietniece mācību darbā
	Popularizēt STEM jomas mācību priekšmetu aktualitāti, palielinot dalībnieku skaitu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos	STEM jomas mācību priekšmetu pedagogi	Septembris-maijs	Cilvēkresursi, tehniskais nodrošinājums	Direktors vietniece mācību darbā
	Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktors vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas aktualizācija ikdienas mācību procesā</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas nodrošināšanu ikdienas mācību procesā, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi un sasniegumus atbilstoši savām spējām			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pedagogi ir aktualizējuši un padziļinājuši savas zināšanas par individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju. Mācību procesā tiek izmantota individualizācija, diferenciacija un personalizācija. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību stundu plānošanā un vadīšanā, akcentējot individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt metodisku nodarbību pedagogiem par individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas jautājumiem	Direktores vietniece mācību darbā	Augusts-oktobris	Cilvēkresursi	Direktore
Izveidot sadarbības grupas savstarpējai profesionālai sadarbībai, mācību stundu plānošanai un vadīšanai, akcentējot individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju	Sadarbības grupu dalībnieki	Septembris-oktobris	Cilvēkresursi, kancelejas piederumi	Direktores vietniece mācību darbā
Nodrošināt daudzveidīgu, skolēnu spējām atbilstošu mācību metožu izmantošanu mācību procesā	Pedagogi	Septembris-maijs	Cilvēkresursi	MK vadītāji
Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu individualizācijas, diferenciacijas un personalizācijas nodrošināšanai ikdienas mācību procesā	MK vadītāji, jomu koordinatori, direktores vietniece mācību darbā	Septembris-maijs	Cilvēkresursi	Direktore
Hospitēt mācību stundas ar mērķi vērot mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju	Direktores vietnieces	Novembris-aprīlis	Cilvēkresursi	Direktore
Realizēt stundu koleģiālu vērošanu ar mērķi vērot mācību procesa individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju	Pedagogi	Oktobris-maijs	Cilvēkresursi, kancelejas piederumi	Metodiskās komisijas vadītāji
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktores vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Materiāltehniskās bāzes papildināšana kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai</b>			
<b>Mērķis</b>	Papildināt materiāltehnisko bāzi kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Apzināti materiāltehniskie resursi kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Izvērtēta esošā materiāltehnisko resursu bāze kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Apzināti trūkstošie materiāltehniskie resursi kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Izveidots finanšu pieprasījums nepieciešamo materiāltehnisko resursu iegādei.</p> <p>Piešķirtā finansējuma ietvaros papildināti materiāltehniskie resursi kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apzināt nepieciešamos materiāltehniskos resursus kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai	Jomu koordinatori, pedagogi	Augusts/ septembris	Cilvēkresursi	MK vadītāji
Izvērtēt esošos materiāltehniskos resursus kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai	Pedagogi	Augusts/ septembris	Cilvēkresursi, materiāltehniskie resursi	MK vadītāji
Apzināt trūkstošos materiāltehniskos resursus kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai	Pedagogi	Septembris	Cilvēkresursi	MK vadītāji
Iesniegt budžeta pieprasījumu nepieciešamo materiāltehnisko resursu iegādei	MK vadītāji, jomu koordinatori	Oktobris	Cilvēkresursi	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos
Veikt finanšu pieprasījumu nepieciešamo materiāltehnisko resursu iegādei pašvaldībā	Direktore	Oktobris	Cilvēkresursi	
Veikt materiāltehniskās bāzes papildināšanu piešķirtā budžeta ietvaros	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Marts – augusts	Finanšu resursi	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Sadarbības partneru piesaiste, veicinot starptautisko izglītības iestāžu sadarbības projektu realizāciju</b>			
<b>Mērķis</b>	Iesaistīt izglītojamos starptautiskos projektos, iniciatīvās un kustībās, bagātinot izglītojamo pieredzi			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Popularizēta eTwinning programma. Izglītības iestāde iesaistījusi Ekoskolas starptautiskajās aktivitātēs Popularizēta starptautiskā jauniešu pašaudzināšanas programma Award			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Popularizēt eTwinning programmu	Projektā iesaistītie pedagogi	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
Iesaistīties Ekoskolas starptautiskajās aktivitātēs	Ekoskolas koordinators	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore, vietniece audzināšanas darbā
Popularizēt starptautisko jauniešu pašaudzināšanas programmu Award	Projekta koordinators	Visu mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktore, vietniece audzināšanas darbā	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

**2.4. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2022./2023. MĀCĪBU GADAM**

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana 3., 6., 9., 12. klasēs</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra pedagoga līdzatbildību un radošumu kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā un rezultātu izvērtēšanā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>3., 6., 9., 12. klašu vecāki ir informēti par kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vispārējās izglītības standartiem.</p> <p>Pedagogi ir iepazinušies ar kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura mācību priekšmetu programmu paraugiem.</p> <p>Pedagogi ir pielāgojuši mācību priekšmetu paraugus atbilstoši klases īpatnībām.</p> <p>Notiek regulāra pedagogu sadarbība starpdisciplināro stundu sagatavošanā un realizēšanā.</p> <p>Ir sniegts metodiskais atbalsts kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanā.</p> <p>Veikta mācību stundu vērošana 3., 6., 9., 12. klasēs.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Informēt 3., 6., 9. un 12. klašu izglītojamos un vecākus par kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanas uzsākšanu	Klašu audzinātāji	Augusts, septembris	IZM izglītības programmu paraugi, Skola2030 resursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Pedagogiem pielāgot vai izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus, lai tie atbilstu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai	Mācību priekšmetu pedagogi	Augusts, Septembris	IZM izglītības programmu paraugi, Skola2030 mācību priekšmetu programmu paraugi	Direktores vietniece mācību darbā
Sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādē	Jomu koordinatori, direktores vietniece mācību darbā	Augusts - maijs	Pēc nepieciešamības	Direktore
Izvērtēt 3., 6., 9., 12. klases pārbaudes darbu atbilstību kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai	Jomu koordinatori, MK vadītāji	Septembris - maijs	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā
Organizēt profesionālās pilnveides kursus kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai pedagogiem	Direktores vietniece mācību darbā	Septembris - maijs	Finanšu resursi	Direktore
Organizēt stundu vērošanu 3., 6., 9., 12. klasē, analizēt iegūtos rezultātus	Direktores vietnieces, pedagogi	Novembris - maijs	Kancelejas piederumi	Direktore
Savstarpējās pieredzes apmaiņa, kopīgi plānojot mācību stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās	MK vadītāji, jomu koordinatori	2 -3 reizes semestrī	Kancelejas piederumi	Direktores vietniece mācību darbā, direktore

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
3., 6., 9., 12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu analīze kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanā	Direktore vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	E-klase	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanu	Direktore vietniece mācību darbā, MK vadītāji	Jūnijs	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Pašvadīta mācību procesa akcentēšana ikdienas mācību darbā</b>			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot mācīšanās kvalitāti, nodrošinot izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās iespējas ikdienas mācību darbā			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pedagogiem sniegts metodiskais atbalsts pašvadīta mācību procesa nodrošināšanā. Pedagogi ikdienas mācību procesā nodrošina izglītojamajiem iespēju realizēt pašvadītu mācīšanās procesu individuālo spēju un talantu attīstībai.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu pašvadītas mācību stundas vadīšanā	Jomu koordinatori, MK vadītāji, direktore vietniece mācību darbā	Augusts-decembris	Cilvēkresursi	Direktore
Nodrošināt izglītojamajiem iespēju realizēt pašvadītu mācīšanās procesu individuālo spēju un talantu attīstībai	Pedagogi	Septembris-maijs	Cilvēkresursi, kancelejas piederumi	Direktore vietniece mācību darbā
Dalīties pieredzē metodisko komisiju sanāksmēs par pašvadītu mācību stundu vadīšanu	MK vadītāji, pedagogi	Februāris, marts	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums, kancelejas preces	Metodisko komisiju vadītāji/direktore vietniece mācību darbā
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktore vietniece mācību darbā, pedagogi	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>				
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes 105 gadu jubilejas organizēšana</b>				
<b>Mērķis</b>	Noorganizēt izglītības iestādes 105 gadu jubilejas pasākumu ciklu				
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Vienots estētiskais noformējums izglītības iestādes koplietošanas telpās. Mērķtiecīga izglītības iestādes vēstures materiālu uzkrāšana un arhivēšana. Jubilejas pasākumu cikls organizēts, balstoties uz izglītojamo, izglītības iestādes darbinieku un vietējās kopienas priekšlikumiem.				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Veidot vienotu estētisko noformējumu izglītības iestādes koplietošanas telpās	Direktore vietniece audzināšanas darbā, direktore vietniece saimnieciskajā jomā	Septembris-aprīlis	Finanses, cilvēkresursi	Direktore
	Izveidot izglītības iestādes vēstures ekspozīciju	Atbildīgais pedagogs par izglītības iestādes muzeju	Septembris-aprīlis	Izglītības iestādes vēstures materiāli, cilvēkresursi	Direktore
	Izzināt izglītojamo, izglītības iestādes darbinieku un vietējās kopienas vēlmes jubilejas organizēšanā	Direktore vietnieces	Septembris	Cilvēkresursi	Direktore
	Izstrādāt izglītības iestādes jubilejas pasākumu cikla plānojumu	Direktore vietniece audzināšanas darbā	Oktobris-novembris	Cilvēkresursi	Direktore
	Veidot darba grupas, iesaistot visu iestādes kolektīvu jubilejas pasākumu cikla organizēšanā	Direktore vietnieces	Oktobris	Cilvēkresursi	Direktore
	Realizēt iestādes 105 gadu jubilejas pasākumu ciklu	Darba grupu vadītāji	Aprīlis-maijs	Cilvēkresursi, finanses, tehniskais nodrošinājums	Direktore
	Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktore vietniece audzināšanas darbā	Jūnijs	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana</b>			
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītības iestādes konkurētspējīgu darbību			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Veikta izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauja par skolas darbību. Dibinātāja iesaiste izglītības iestādes darba izvērtēšanas procesā. Veikts izglītojamo mācību darba un interešu izglītības sasniegumu monitorings un tā rezultātu analīze. Izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns konkurētspējas paaugstināšanai.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par izglītības iestādes darbības attīstību	Direktores vietnieces	Novembris-marts	Cilvēkresursi, IT	Direktore
Iesaistīt Dibinātāja pārstāvjus iestādes darba izvērtēšanas procesā	Direktore	Oktobris, novembris	Cilvēkresursi	
Veikt izglītojamo mācību darba un interešu izglītības sasniegumu monitoringu	Direktores vietnieces	Decembris, maijs	IT, kancelejas preces	Direktore
Veikt izglītojamo mācību darba un interešu izglītības sasniegumu analīzi	Direktores vietnieces	Decembris, maijs	IT, kancelejas preces	Direktore
Veidot darba grupas, iesaistot visu iestādes kolektīvu iestādes attīstības plāna izstrādē	Direktores vietnieces	Oktobris	Cilvēkresursi	Direktore
Izstrādāt attīstības plānu iestādes konkurētspējas paaugstināšanai	Darba grupu vadītāji	Novembris-aprīlis	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagoģiskās padomes sēdē analizēt prioritātes īstenošanu, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Direktores vietnieces	Augusts	Apkopotie materiāli, tehniskais nodrošinājums	Direktore

*Skolas attīstības plāns 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam apspriests un ieteikts apstiprināšanai Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2020.*

Direktore

I. Luksa