

Dzīvokļa Daugavas iela 48-3, Pļaviņās, Pļaviņu novadā

RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles Noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Nekustamā īpašuma - **dzīvokļa Nr.3, Daugavas ielā 48, Pļaviņās, Pļaviņu novadā**, turpmāk tekstā Objekts, izsole atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Ziņas par Objektu:

1.2.1.	Adrese	Daugavas iela 48-3, Pļaviņas, Pļaviņu novads
1.2.2.	Kadastra numurs	32139000926
1.2.3.	Objekta sastāvs	1-istabas dzīvoklis, kas izvietots mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā ar kopējo platību 40.7 m ² , kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 407/1065 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 32130010651001) un zemes (kadastra apzīmējums 32130010651)
1.2.4.	Objekta lietošanas veids	Dzīvojamā platība, kas dzīvošanai izmantojama pēc papildus līdzekļu ieguldīšanas remontā.
1.2.5.	Īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā	Zemgales rajona tiesas Pļaviņu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 538 3 uz Pļaviņu novada domes vārda.

Objektu var apskatīt, kā arī ar tā inventarizācijas lietām un īpašuma apliecinājošiem dokumentiem var iepazīties pirmsdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 10.00 līdz 12.00, iepriekš piezvanot pa tālruni 65133855 (Pļaviņu novada dome) un vienojoties.

- 1.3. **Objekta atsavināšanas veids:** Objekta atsavināšanas veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli ar tūlītēju samaksu.
- 1.4. **Izsoles organizētājs:** Pļaviņu novada domes Īpašumu pārvaldības komisija, turpmāk tekstā – Komisija.
- 1.5. **Izsoles vieta un laiks:** Pļaviņu novada domē Dzelzceļa ielā 11, Pļaviņās, Pļaviņu novadā, **2020. gada 11.jūnijā.**
- 1.6. **Izsoles sākumcena:** 800,00 EUR (astoņi simti *euro* un 00 centi).
- 1.7. **Nodrošinājuma nauda:** 10% no izsoles sākumcenas 80.00 EUR (astoņdesmit *euro*, 00 centi), kas jāieskaita Pļaviņu novada domes kontā AS Swedbank LV38HABA0551020621727. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā. Maksājuma mērķī jānorāda: „*Nodrošinājuma nauda dalībai izsolē Daugavas iela 48-3, Pļaviņas, Pļaviņu nov.*”.
- 1.8. **Reģistrācijas nauda:** 35,00 EUR (trīsdesmit pieci *euro*, 00 centi), kas jāsamaksā Noteikumu 1.7.punktā norādītajā norēķinu kontā. Maksājuma mērķī jānorāda: „*Reģistrācijas nauda dalībai izsolē Daugavas 48-3, Pļaviņas, Pļaviņu nov.*”.
- 1.9. **Izsoles solis:** 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi).

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājumi par Objekta izsoli publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, informatīvajā izdevumā „Pļaviņu Novada Ziņas” vai Pļaviņu novada domes mājas lapā www.plavinunovads.lv
- 2.2. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 3.1.punktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 2.3. Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu.
- 2.4. Izsoles rezultātus apstiprina Pļaviņu novada dome.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” pretendents personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību līdz **2020.gada 11.jūnijam plkst.12:00** Domē jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Pretendenti, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Domei adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.7.apakšpunktu);
 - 3.3.1.4. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Domei adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.7.apakšpunktu;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja 3.3.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments.
- 3.4. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies pretendenta pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.
- 3.6. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Piedāvājumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz:

Iesniedzēja rekvizīti

Rakstiskai izsolei par Dzīvokļa īpašumu Daugavas iela 48-3, Pļaviņas, Pļaviņu novadā ”.

Neatvērt līdz Izsolei.

- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Dome neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Domē iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles pretendentiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam termiņam jāsamaksā Pļaviņu novada domes, AS Swedbank norēķinu kontā LV38HABA0551020621727, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Noteikumu 1.7. punktā noteiktā nodrošinājuma nauda par piedalīšanos izsolē 10 % apmērā no izsoles sākumcenas;
 - 3.11.2. Noteikumu 1.8. punktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa.
- 3.12. Noteikumu apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11.apakšpunktā

norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam pieteikšanās termiņam.

- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Domes darbinieki un Komisijas locekļi līdz Izsolei nedrīkst izpaust Dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles Dalībniekiem.
- 3.15. Visiem Dalībniekiem līdz Izsolei ir tiesības iepazīties ar Domes rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, ierodoties Domē.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams personīgi slēgtā aploksnē Pļaviņu novada domē, Dzelzceļa ielā 11, Pļaviņās, Apmeklētāju apkalpošanas centrā, 1.stāvā, vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Domē tiek saņemts līdz Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam.
- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nodoti atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Domes darbinieks tos reģistrē Izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz Izsolei, kurā tiek atvērti piedāvājumi.
- 4.5. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 1.5.apakšpunktā noteiktajā laikā Pļaviņu novada domē, Dzelzceļa ielā 11, Pļaviņās.
- 4.6. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 3.1.punktā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir saņemts vismaz viens izsoles piedāvājums un izsoles norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 5.3. Izsoles vadītājs, atklājot Izsoli, nosauc Izsoles objektu un informē par Izsoles kārtību.
- 5.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.5. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un pretendentu, kas to nosolījis. Par to tiek sastādīts protokols. Pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā Noteikumu 7.5.apakšpunktā paredzētajā termiņā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendenta pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.6. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Izsoles komisija nosaka piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību, un rakstiski lūdz izsoles tiesību pretendētus, kuri par Objektu piedāvājuši vienādu augstāko maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko maksu.
- 5.7. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar šo Noteikumu 5.9.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.8. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta piedāvāto Objekta cenu un norādot pretendentu, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta piedāvāto Objekta cenu, sarindojojot tos secībā, kādā iesniegti piedāvājumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 5.9. Izsoles protokolu apstiprina Īpašumu pārvaldības komisijas priekšsēdētājs septiņu dienu laikā pēc izsoles.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Pļaviņu novada tīmekļa vietnē: www.plavinunovads.lv.

- 6.2. Dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.
- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.
- 6.4. Domes Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.5. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta trīsdesmit dienu laikā pēc Domes uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Dome par to informē Dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Domei par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja Dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Domei par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9.apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Dome lemj par atkārtotu izsoli.
- 6.11. Pēc Domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3.pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā divu nedēļu laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Domes, Pļaviņu novada domes kontā AS Swedbank LV38HABA0551020621727 kontā. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Domei par Noteikumu 7.1.apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu divu darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1.apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles Dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles Dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu Objekta nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles Dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu septiņu darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa Dalībniekiem netiek atmaksāta. Dome rēķinu par iemaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4.apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole.

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles Dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu izsoles soli;

- 8.1.4. izsoles Dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
- 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
 - 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai šos Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles Dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles Dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par 8.2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8.apakšpunktu) Dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija četru nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
- 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.

Novada domes priekšsēdētājs

Aigars Lukss

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Pļaviņas,

2020.gada _____

PRETENDENTS _____

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____

kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību dzīvokļa īpašuma _____

(turpmāk – dzīvokļa īpašums)

(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo īpašumu EUR (ievērojot izsoles kāpuma soli (-us)) _____ EUR (_____)

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam izsoles noteikumiem, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;

reģistrācijas maksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;

juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ____ lp.;

pilnvarojumu apliecināošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;

(citi dokumenti)

uz ____ lp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**Fiziskas personas PIETEIKUMS
par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Pļaviņas,

2020.gada _____

PRETENDENTS _____

(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā adrese _____

kontakttālrunis un elektroniskā adrese _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību dzīvokļa īpašuma _____

(turpmāk – dzīvokļa īpašums)

(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo īpašumu EUR (ievērojot izsoles kāpuma soli (-us)) _____ **EUR** (_____)

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam izsoles noteikumiem, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Pārzinis Jūsu personas datu apstrādei sakarā ar iesniegto iesniegumu ir Pļaviņu novada pašvaldība, adrese: Dzelzeļa iela 11, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120, tālrunis: 65133054, e-pasta adrese: dome@plavinas.lv. Datu aizsardzības speciālista e-pasts: datu.specialists@plavinas.lv

Sīkāka informācija pieejama Pļaviņu novada pašvaldības mājas lapā: www.plavinunovads.lv (sadaļā PAŠVALDĪBA/Personas datu aizsardzība) un papīra formātā Pļaviņu novada pašvaldībā (pie ziņojumu dēļa).

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt nepieciešamo ar x*):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.

(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)