



LATVIJAS REPUBLIKA
PĻAVIŅU NOVADS
PĻAVIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000043649

Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni: 65133054, 29299719

E-pasts dome@ plavinas.lv

Pļaviņās

APSTIPRINĀTI
ar Pļaviņu novada domes
2011. gada 24. februāra
lēmumu Nr.5 (protokols Nr. 3)

2011. gada 24. februāra

Saistošie noteikumi Nr.2

Grozījumi: *Nr.23, 26.09.2013., protokols Nr. 18, lēmums Nr. 12
Nr.18, 27.09.2018., protokols Nr. 13, lēmums Nr. 12
Nr.8, 25.06.2020., protokols Nr. 14, lēmums Nr. 5*

Pļaviņu novada kapsētu uzturēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 2.puntu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu
un 43.panta pirmās daļas 9.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **kapsēta** – teritorija, kas saskaņā ar novada domes lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
- 1.2. **atvērta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
- 1.3. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsētas daļa, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
- 1.4. **slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
- 1.5. **kapa vieta** - noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai, kapu kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;
- 1.6. **ģimenes kapa vieta**- noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kurā blakus izmantotai kapa vietai atrodas rezervētas kapa vietas apbedītā tuviniekiem;
- 1.7. **kapavietas uzturētājs** – mirušās personas radnieks (vai pilnvarota persona), kuram ierādīts zemes iecirknis kapsētā kapavietas (ģimenes kapavietas) izveidošanai vai kopšanai;
- 1.8. **kapliča** – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijas rīkošanai;

1.9. **kapsētas pārzinis** - kapu apsaimniekotāja nozīmēts darbinieks, kurš saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu un šiem noteikumiem nodrošina kapsētas uzturēšanu un šo noteikumu ievērošanu;

1.10. **aktēšana** - nekoptu kapavietau apzināšana, apsekošana un akta noformēšana.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).

2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek uzturētas, apsaimniekotas un izmantotas kapsētu teritorijas Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā.

2.1. Pļaviņu novadā ir šādas atvērtās kapsētas:

2.1.1. Krūmēnu kapi – atrodas Aiviekstes pagastā;

2.1.2. Ķūģu kapi – atrodas Aiviekstes pagastā;

2.1.3. Brīvkapi – atrodas Klintaines pagastā;

2.1.4. Rīteru kapi – atrodas Klintaines pagastā;

2.1.5. Vietalvas kapi – atrodas Vietalvas pagastā

2.2. Pļaviņu novadā ir šādas slēgtās kapsētas:

2.2.1. Senkapi – atrodas Klintaines pagastā;

2.2.2. Baronu kapu – atrodas Klintaines pagastā;

2.2.3. Ebreju kapi – atrodas Aiviekstes pagastā;

2.2.4. Vietalvas brāļu kapu memoriāls – atrodas Vietalvas pagastā;

2.2.5. Krievciema brāļu kapi – Aiviekstes pagastā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).

2.3. Pļaviņu novadā ir šāda jaukta tipa kapsēta:

2.3.1. Bārukalna kapu 3a un 3b sektors – daļēji slēgta kapsēta;

2.3.2. Bārukalna pārējie sektori – atvērta tipa kapsēta.

3. Kapsētas ir Pļaviņu novada domes īpašums.

4. Pļaviņu novada dome nepieciešamības gadījumos ar savu lēmumu nosaka vai maina kapsētas statusu, kā arī pieņem lēmumu par kapsētas, vai tās daļas slēgšanu.

5. Pļaviņu novada kapsētas paredzētas mirušo Pļaviņu novada iedzīvotāju un to radnieku apbedīšanai, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Pļaviņu novada administratīvā teritorija. Citu personu (izņemot vecākus, vecvecākus, bērnus, mazbērnus, brāļus, māsas, tēva un mātes brāļus un māsas) apbedīšanu kapsētā, kapa vietas nomnieks saskaņo ar kapsētas pārzini, iesniedzot motivētu iesniegumu.

6. Izdevumus kapsētu uzturēšanai sedz no Pļaviņu novada domes budžeta un finanšu resursiem, kas iekasēti, sniedzot kapsētā noteiktos maksas pakalpojumus.

7. Maksas pakalpojumu sarakstu, izcenojumus, maksas pakalpojumu atvieglojumus un samaksas kārtību apstiprina ar Pļaviņas novada domes lēmumu.

8. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā.

9. Kapsētas īpašnieks uzrauga šo noteikumu izpildes kārtību.

2. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

10. Kapsētas apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētu teritorijā, jāizturas godbijīgi, klusi, jāpārvietojas pa izveidotajiem ceļiem un ejām, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka un kapu pārziņa norādījumi.

11. Bērniem līdz 10 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētas tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.

12. Kapsētas apmeklētājiem kapsētas teritorijā aizliegts:

- 12.1. ievest dzīvniekus;
- 12.2. pārvietoties ar velosipēdiem, slēpēm, skrituļslidām, motocikliem un tam līdzīgi;
- 12.3. pārvietoties ar automašīnām (izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapu pārziņa atļauja);
- 12.4. tirgoties, sniegt apbedīšanas un kapavietas apkopšanas komercpakalpojumus, kā arī izvietot reklāmas paziņojumus un izkārtnes bez Pļaviņu novada domes atļaujas;
- 12.5. piegružot teritoriju, dedzināt atkritumus;
- 12.6. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini;
- 12.7. ņemt zemi un smiltis nepiemērotās vietās;
- 12.8. postīt kapu aprīkojumu (solus, žogus, plāksnes, pieminekļus, apstādījumus);
- 12.9. atskaņot un spēlēt skaļu mūziku, trokšņot;
- 12.10. lietot alkoholiskos dzērienus; atrasties reibuma stāvoklī;
- 12.11. uzturēties kapsētā ārpus tās darba laika;
- 12.12. kāpt, sēdēt, staigāt pa kapa vietām;
- 12.13. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās teritorijas;
- 12.14. Atkritumus (sveču traukus, vāzes, stikla traukus, plastmasas pudeles) aizliegts mest nenorādītās vietās, bet tie jāliek speciāli tam paredzētās vietās.
13. Juridiskas un fiziskas personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas pārzini, var veikt kapa vietu kopšanu un amatnieku pakalpojumus kapsētā pēc kapavietas nomnieka pasūtījuma tikai kapsētas darba laikā.
14. Amatniekiem un profesionālo darbību veicējiem, kuri veic darbus kapsētā, pēc kapsētas īpašnieka vai kapsētas pārziņa pieprasījuma jāuzrāda dokuments, kas apliecina darbības likumību.
15. Personām, kuras kapsētā sniedz pakalpojumus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot, vai beidzoties darba dienai, darba vietas jāsakārto, atkritumi jānokopj un jānogādā konteineros vai norādītajās atkritumu vietās, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.

3. Kapsētas darba laiks

16. Kapsētas apmeklētājiem ir atvērtas:
no plkst.7⁰⁰ līdz plkst.22⁰⁰.
17. Mirušo piemiņas dienās, citās oficiālās piemiņas dienās un citos neparedzētos gadījumos kapsētas darba režīmu nosaka kapsētas pārzinis saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku.

4. Kapsētas īpašnieka un pārziņa pienākumi

18. Kapsētu īpašnieks veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu:
 - 18.1. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, būvju, sētu, solu izbūvi, uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu, zālienu un koku kopšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemamo vietu uzturēšanu;
 - 18.2. kapsētu ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
 - 18.3. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 18.4. apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību;
 - 18.5. kapsētu paplašināšanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātiem projektiem;
 - 18.6. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu.
19. Kapsētas īpašnieks apsaimniekošanas organizēšanai un nodrošināšanai nozīmē Kapsētu pārziņus un nosaka viņu pienākumus, t.sk. pienākumu nodrošināt:
 - 19.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai, kapa rakšanas uzraudzības veikšanu galveno kapsētas ceļu sakopšanu pēc katras apbedīšanas;

- 19.2. apbedījuma vietu precīzu uzskaiti, kā arī datu pieejamību. Vest mirušo reģistrācijas grāmatu, kurā izdarāms ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu – datus par apbedīto personu, apbedīšanas datumu, kapavietu uzturētāju;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).
- 19.3. kapsētās esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu;
- 19.4. saskaņot ar īpašnieku un nodrošināt izziņošanu, publicēšanu par kapsētā atzīmējamajām dienām.
20. Kapsētas pārziņa pienākums ir nodrošināt sniegto maksas pakalpojumu uzskaiti.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).
21. Kapsētas pārzinis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par:
- 21.1. lietvedības kārtošanu atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai;
- 21.2. kapsētā esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu.

5. Kapa vietas kopšanas noteikumi

22. Kapa vietas uzturētāja pienākums ir viena gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un nodrošināt tās patstāvīgu uzturēšanu sakoptā veidā (regulāra kritušo lapu, grūžu, nezāļu, novītušu ziedu utt. novākšana kapavietā un celiņos pie tās, sauso zaru izgriešana kapavietas apstādījumos, dzīvžogu un ilggadīgo stādījumu kopšana utt.).
23. Kapa vietas uzturētājam jākopj ierādītā kapavietas teritorija un tai pieguļošā brīvā teritorija.
24. Kapa vietas uzturētājs kapa vietu un tai pieguļošo celiņu var kopt pats, izvēlēties citu personu, vai slēgt līgumu par kapa vietas kopšanu ar fizisku vai juridisku personu, kura par savu darbību informē kapsētas pārzini.
25. Apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bērū rīkotāja izvēlētas fiziskas vai juridiskas personas.
26. Apstādījumus ap kapa vietu var stādīt ierādītās teritorijas iekšpusē. Aizliegts kapu vietās stādīt augstus un kuplus krūmājus, kas varētu traucēt blakus esošo kapu kopšanu. Krūmaugi, kas tiek audzēti kapu vietas teritorijas norobežošanai, nedrīkst būt augstāki par 0,7m, tos nedrīkst stādīt ārpus iezīmētās kapu vietas teritorijas un to zari nedrīkst sniegties pāri kapavietas robežām.
27. Kapa vietas apmales, kas norobežo ierādīto kapu vietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm, kalna nogāzē 0.7m, citos īpašos gadījumos kapu apmaļu augstums saskaņojams ar kapu pārzini.
28. Kapa vietas nožogojšanai un noformēšanai izmantojamie materiāli, izņemot stādījumus, ir jāsaskaņo ar kapu pārzini.
29. Kapa vietas nožogojšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (šiferi, skārdu, ķieģeļus u.c. nepiemērotus materiālus).
30. Aizliegts bez kapu pārziņa atļaujas cirst kokus, kuru diametrs pārsniedz 8 cm.
31. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes neatļautās vietās vai pie kapavietas. Atkritumi jānogādā speciālā atkritumu izgāšanas vietā ar norādi „Vieta atkritumiem”.
32. Pieminekļu, piemiņas plākšņu un kapakmeņu uzstādīšana jāsaskaņo ar kapsētas pārzini.
33. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai ar kapsētas pārziņa atļauju.
34. Kapa vietas aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi. Aprīkojuma pamatam jābūt stabilam.

35. Domstarpības par kapa vietas aprīkojuma atbilstību šo Noteikumu prasībām un ainavai izskata Pļaviņu novada domes Dabas un vides komisija.
36. Neidentificēta mirušā kapavieta tiek saglabāta 3 (trīs) gadus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).

6. Apbedīšanas kārtība

37. Kapavieta tiek ierādīta, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību, izziņu vai izrakstu no miršanas reģistru.
38. Par gaidāmo apbedīšanu kapu pārzinis jābrīdina ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas. Kapsētas pārzinis ierāda kapa vietu, vienojas par apbedīšanas laiku, vienojas par sniedzamajiem pakalpojumiem.
39. Jauns zemes iecirknis apbedīšanai tiek iemērīts tā, lai nodrošinātu attiecīgā sektora apbedīšanas secību, un ne lielāks kā četrvietīga kapa vieta.
40. Pļaviņu novada domes kapos apbedīšana notiek katru dienu, izņemot valsts svētku dienas, svētdienas un pirmdienas. Ja apbedīšanu veikt nepieciešams svētdienā vai pirmdienā, tā jāaskaņo ar kapu pārzini.
41. Kaps jāizrok un jāsatavo mirušā apbedīšanai ne vēlāk kā 1 stundu pirms apbedīšanas ceremonijas sākuma. Kapa rakšana jāaskaņo ar kapsētas pārzini.
42. Mirušos, kuriem nav radnieku, apbedī atsevišķā sektorā vai kapu rindā .
43. Virsapbedījumus kapa vietās var izdarīt likumdošanā noteiktajā kārtībā 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).
44. Virsapbedījumus kapa vietās izdara ievērojot šos Noteikumus. Izdarot virs apbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.
45. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, likumdošanā noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārzini.
46. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārzini.
47. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā.
48. Kapa vietas dziļums noteikts 2,2m, bet ne mazāk kā 1,7 m līdz zārka vākam.
49. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1m līdz kokam un 0,3 m līdz pieminēklim.
50. Ierādāmo kapu vietu izmēri:

Kapa vieta	Platums m	Garums m	Laukums kv.m.
Vienvietīgā	1,75	3,0	5,25
Divvietīgā	2,50	3,0	7,50
Trīsvietīga	3,50	3,0	10,50
Četrvietīga	4,50	3,0	14,0

51. Urnas apbedīšanas vietas izmēri:

Kapa vieta	Platums m	Garums m	Laukums kv.m.
Vienvietīgā	0,75	1,5	1,13
Divvietīgā	1,2	1,5	1,8
Trīsvietīga	1,5	1,5	2,25
Četrvietīga	1,8	1,5	2,7

52. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

53. Urna ar mirušā pelniem jāapglabā 1 m dziļumā. Attālumam starp kapu kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.

54. Kapličas izmantošana:

54.1. kapsētas īpašnieks iznomā bērnu rīkotājiem kapliču sēru pasākumiem;

54.2. kapličas tiek izmantotas mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim, to drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju kapsētas darba laikā, pārējā laikā kapliča ir slēgta;

54.3. atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt laiku, ko noteicis kapsētas pārzinis.

55. Mirušo pārvešanu vai pārnešanu līdz apbedīšanas vietai veic zārkos vai urnās.

6¹. Nekoptas kapavietas aktēšana

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.09.2018. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.13).

55¹. Aktēšanas mērķis ir apzināt kapavietas, kuras netiek koptas, lai pašvaldība tās nākotnē izmantotu virsapbedījumu veikšanai.

55². Reizi gadā kapsētas pārzinis apseko nekoptās kapu vietas.

55³. Neuzraudzītās kapavietas tiek marķētas ar brīdinājuma zīmi, kur tiek norādīta informācija – Aktēts (apsekošanas datums, kapsētas pārziņa kontaktinformācija). Pēc neuzraudzītas kapavietas marķēšanas, kapsētas pārzinis sagatavo aktu un izdara atzīmi kapu grāmatā.

55⁴. Saskaņā ar sagatavoto aktu, kapsētas pārzinis nosūta kapavietas uzturētājam (ja tāds ir norādīts) informāciju par neuzraudzītas kapavietas aktēšanu un par iespējamo kapa kopiņas nolīdzināšanu.

55⁵. Ja akts par nekopto kapavietu tiek sastādīts piecus gadus pēc kārtas, tad kapsētas apsaimniekotājs kapa kopiņu nolīdzina, 30 dienas par to iepriekš brīdinot kapavietas uzturētāju.”

7. Atbildība

56. Par šo Noteikumu neievērošanu fiziskās vai juridiskās personas var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

57. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pļaviņu novada pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un lēmumu pieņem Pļaviņu novada domes Administratīvo lietu komisija.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.06.2020. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.5., protokols Nr.14).

58. Par šo Saistošo noteikumu neievērošanu fiziskām un juridiskām personām var piemērot naudas sodu no 1 (vienas) līdz 28 (divdesmit astoņām) naudas soda vienībām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2013. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.12, protokols Nr.18).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.06.2020. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.5., protokols Nr.14).

59. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo vainīgo personu no šo Noteikumu ievērošanas, pārkāpuma radīto sekunovēršanas un radīto zaudējumu atlīdzināšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pļaviņu novada domes priekšsēdētājs

Aigars Lukss