

APSTIPRINU:  
SIA Pļaviņu komunālie  
pakalpojumi valdes loceklis  
A.Labzovs  
2016.gada 6.maijā

## **SIA Pļaviņu komunālie pakalpojumi strādājošo darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu NOLIKUMS**

### I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību kādā SIA Pļaviņu komunālie pakalpojumi strādājošiem - turpmāk tekstā saukti Darbinieki, tiek noteikta darba samaksa, piešķirtas sociālās garantijas un atvaļinājumi.
2. Darba samaksa ir darbiniekam izmaksājamā mēnešalga, piemaksas, kā arī jebkura cita veida izmaksa kas saistīta ar darbu.
3. Darba samaksas izmaksas kārtība ir noteikta Darba līgumā un šajā Nolikumā
4. Nolikumā noteiktā atlīdzība tiek noteikta un maksāta noteiktā algu fonda ietvaros.
5. Uzņēmuma valde vai tiešie darbu vadītāji darbinieku nodrošina ar darba (amata) pienākumu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu.

### II. Valdes mēnešalga, sociālās garantijas

6. Valdes loceklim mēnešalgas apmēru nosaka Pļaviņu novada dome, noslēdzot pilnvarojuma līgumu.
7. Valdes loceklim tiek piešķirts ikgadējais apmaksātais atvaļinājums 4 kalendārās nedēļas.
8. Atvaļinājums izmantojams tekošajā darba gadā.
9. Valdes loceklim ir tiesības par kapitālsabiedrības līdzekļiem braukt komandējumos, darba braucienos, pilnveidot zināšanas kursus, semināros un konferencēs.

### III. Darbinieku mēnešalgas, sociālās garantijas.

10. Mēnešalgas apmēru kapitālsabiedrības darbiniekiem nosaka valdes loceklis, ņemot vērā darbinieka atbildības, darba sarežģītības un darba smaguma pakāpi.
11. Mēnešalgas viena amata robežās var atšķirties, ņemot vērā darbinieka kvalifikāciju, pieredzi, darba ražīgumu un citus ar darba kvalitāti saistītos faktorus.
12. Mēnešalgas par darbu normāla darba laika ietvaros nevar būt mazāka par valstī noteikto minimālo mēneša darba algu vai minimālo stundas tarifa likmi.
13. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba laiku, mēneša darba algu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
14. Noteiktās mēnešalgas un darbinieku štatu sarakstu saskaņo ar Pļaviņu novada domi. Pēc mēnešalgu apstiprināšanas darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajos termiņos brīdina par mēnešalgas izmaiņām.
15. Mēnešalgas var tikt pārskatītas reizi gadā līdz 31.decembrim nākošā kalendārā gada vajadzībām. Par pamatu mēnešalgas izmaiņām var būt valdes locekļa mēnešalgas palielinājums, izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas vai minimālās stundu tarifa likmes palielinājums, kā arī darbiniekam mainot amatu vai pieņemot darbā jaunu darbinieku.
16. Atvaļinājumi, piemaksas un sociālās garantijas saskaņā ar darba likumu un uzņēmuma koplīgumu.