



LATVIJAS REPUBLIKA  
PĻAVIŅU NOVADS  
**PĻAVIŅU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000043649

Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni 5133054, 29299719

E-pasts dome@plavinas.lv

Pļaviņās

**APSTIPRINĀTS**

ar Pļaviņu novada domes  
2015. gada 29. oktobra lēmumu  
(sēdes protokola Nr. 20, lēmums Nr. 20)

Ar 2017. gada 26. oktobra grozījumiem (sēdes protokols Nr.19, lēmums Nr.4)  
Ar 2019. gada 26. septembra grozījumiem (sēdes protokols Nr.14, lēmums Nr.9)

**PĻAVIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS FINANSĒTO PROJEKTU KONKURSA  
NOLIKUMS**

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Pļaviņu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) piešķir finansējumu LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju) un neformālu iedzīvotāju grupu projektiem.
2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas un neformālas iedzīvotāju grupas (ne mazāk kā 3 dalībnieki) (turpmāk – pretendents), kuru juridiskā adrese, fiziskām personām (vismaz projekta vadītājam) – deklarētā dzīvesvietas adrese, un darbības vieta ir Pļaviņu novadā vai savu darbību veic Pļaviņu novada teritorijā.
4. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
5. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības izdevumā „Pļaviņu Novada Ziņas” un pašvaldības mājas lapā [www.plavinunovads.lv](http://www.plavinunovads.lv).

**II. Konkursa mērķi**

6. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu, oriģinālu un inovatīvu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Pļaviņu novadā.
7. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu novada problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
8. Veicināt pašvaldības, nevalstisko organizāciju un iedzīvotāju sadarbību.

**III. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi**

9. Viens pretendents var iesniegt vienu projektu pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.
10. Pašvaldības finansējums tiek noteikts pēc kārtējā gada budžeta apstiprināšanas, nepārsniedzot

20000.00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi). Maksimālā piešķiramā summa vienam projektam ir 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi). Neformālām iedzīvotāju grupām – 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Pļaviņu novada domes 2017. gada 26. oktobra lēmumu Nr.4, protokols Nr.19).*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Pļaviņu novada domes 2019. gada 26. septembra lēmumu Nr.9, protokols Nr.14).*

11. Projekta iesniedzējs nodrošina līdzfinansējumu ne mazāk kā 10% apmērā no projekta kopējās summas. Līdzfinansējumu var veidot nemateriālais ieguldījums.

12. Projekta aktivitātēm jānotiek Pļaviņu novadā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Pļaviņu novada iedzīvotājiem.

13. Projekts tiek realizēts no kārtējā kalendārā gada 1. janvāra un pabeigts līdz kārtējā kalendārā gada 30. novembrim (izņēmuma gadījumos līdz 15. decembrim).

14. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:

14.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Pļaviņu pašvaldībā un atbilst konkursa mērķiem;

14.2. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

14.3. īsteno neformālās izglītības iniciatīvu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

14.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

14.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas un patriotisko audzināšanu;

14.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Pļaviņu novada iedzīvotājus;

14.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos Pļaviņu novadā;

14.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;

14.9. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

14.10. ir cita lielāka projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei).

15. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

15.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;

15.2. ārvalstu braucieniem;

15.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

15.4. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam, bankas kontu apkalpošanai;

15.5. peļņas pasākumiem;

15.6. īstenotiem projektiem;

15.7. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem, finansiāli atbalsta citas programmas, izņemot

14.10. punktu;

15.8. militāriem un reliģiskiem pasākumiem;

15.9. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja līdzfinansējumu;

15.10. degvielas izdevumu segšanai;

15.11. kredītsaistību un parādu nomaksai;

15.12. datortehnikas un citai biroja tehnikas, sadzīves tehnikas iegādei vai nomai;

15.13. pretendentiem, kurš nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;

15.14. pretendentiem, kuram konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi.

16. Ja projekta pieteikums paredz inventāra un citu pamatlīdzekļu iegādi vai nomu, komisija veic atsevišķu izvērtējumu, ņemot vērā sabiedrības intereses.

16.<sup>1</sup> Ja projekta ietvaros Pļaviņu novadā tiek īstenots pasākums, pasākuma rīkotājs iespēju robežās piesaista Pļaviņu novada mājražotājus, amatniekus, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējus un citus vietējos uzņēmējus, par kuriem informāciju var iegūt pie Pļaviņu novada domes uzņēmējdarbības speciālistes (tālr.27873332, e-pasts: [business@plavinas.lv](mailto:business@plavinas.lv)).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Pļaviņu novada domes 2017. gada 26. oktobra lēmumu Nr.4, protokols Nr.19)*

#### **IV. Projekta pieteikuma iesniegšana**

17. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
18. Projektu konkursu ar kārtējā gada noteikto devīzi izsludina ar domes priekšsēdētāja rīkojumu vienu reizi gadā.
19. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumentiem paziņojumā norādītajā termiņā.
20. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pļaviņu novada domei, Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, Pļaviņu novads LV – 5120.
21. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājas lapā - [www.plavinunovads.lv](http://www.plavinunovads.lv), kā arī Pļaviņu novada domē pie projektu vadītāja.
22. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības projektu vadītājs.
23. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 23.1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (pielikums Nr. 1);
  - 23.2. projekta izmaksu tāmes (pielikums Nr. 2);
  - 23.3. projekta finanšu naudas plūsmas (pielikums Nr.3);
  - 23.4. iesniedzamā projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV;
  - 23.5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
24. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
25. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
26. Ja projekta pieteikums tiek noraidīts, iesniegtos dokumentus Pašvaldība izsniedz atpakaļ iesniedzējam.

#### **V. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji**

27. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem līdz 10 punktiem.
28. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti līdz 10 punktiem.
29. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja līdz 5 punktiem.
30. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei:  
10% (līdzfinansējums, t.s.k. nemateriālais ieguldījums) – 10 punktu;  
par katru nākamo 1 % finansiālā ieguldījuma – 1 punkts; (piemērām par 11% - 11 punkti; par 12% - 12 punkti utt).
31. Projekta aktualitāte saistībā ar pašvaldības izstrādātajām stratēģijām, Pļaviņu novada attīstības plānu un sabiedrības interesēm līdz 10 punktiem.
32. Projekta mērķauditorija, masveidīgums līdz 10 punktiem.

#### **VI. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

33. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Pļaviņu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
34. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
35. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot laikrakstā „Pļaviņu Novada Ziņas” un pašvaldības mājas lapā - [www.plavinunovads.lv](http://www.plavinunovads.lv), kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.
36. Mēneša laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.
37. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
38. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts.
39. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildus informāciju par projekta pieteikumu.
40. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
41. Projektu izvērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas.

42. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru. Komisija sagatavo lēmuma projekta par līdzfinansējuma apmēru un virza izskatīšanai Finanšu un teritoriju attīstības komitejas sēdē.
43. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
44. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pļaviņu novada domes informatīvajā izdevumā „Pļaviņu Novada Ziņas” un pašvaldības mājas lapā - [www.plavinunovads.lv](http://www.plavinunovads.lv).

## **VI. Līguma noslēgšanas kārtība un projekta īstenošanas kontrole**

45. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai (pielikums Nr.4), līgumā nosakot:
- 45.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;
  - 45.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
  - 45.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
  - 45.4. projekta darbības un rezultātu pārskata iesniegšanas termiņu (pielikums Nr.6);
  - 45.5. projekta Finansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanas kārtību (saskaņā ar pielikumu Nr. 5) un pienākumu iesniegt darījumus apliecinošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus.
46. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.
47. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:
- 47.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
  - 47.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
48. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.
49. Ja projekts ir īstenots uz privātīpašniekam piederoša zemes gabala, pēc projekta īstenošanas Projekta īstenotājs slēdzot rakstisku vienošanos ar zemes gabala īpašnieku un/vai apsaimniekotāju uzņemties atbildību par projekta ietvaros iegādāto vai radīto materiālo vērtību, un sasniegto rezultātu saglabāšanu vismaz 3 (trīs) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.
50. Ja projekts ir īstenots uz pašvaldībai piederoša zemes gabala, pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, projekta ietvaros iegādātās un radītās materiālās vērtības, un atbildību par to turpmāku uzturēšanu un apsaimniekošanu pārņem pašvaldība.
51. Ja finansējuma saņēmējs ir fiziska persona, finansējums tiešā veidā netiek piešķirts, bet tiek veikta apmaksā par konkrēto precī vai pakalpojumu, pamatojoties uz Pļaviņu novada pašvaldībai izrakstītiem projekta izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem/pavadzīmēm.

## **Nobeiguma noteikumi**

52. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Pļaviņu novada domes 2013.gada 26.septembra „Nolikums par atbalstu sporta komandām, individuāliem sportistiem un nevalstiskajām organizācijām, kas saistītas ar sportu”, 2013. gada 28. novembra „Nolikums par atbalstu nevalstiskām organizācijām, māksliniekiem, mūziķiem, dziedātājiem, rakstniekiem, kultūras darbiniekiem, amatiermākslas kolektīviem, reliģiskajām organizācijām” un 2014. gada 27. februāra „Pļaviņu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums”.

**Pieteikuma veidlapa**

Ar datoru aizpildītu pieteikuma veidlapu un tās pielikumus jāiesniedz 1 eksemplārā.

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

**1.Vispārējā informācija par projekta iesniedzēju**

Nosaukums	
Statuss (biedrība, nodibinājums, cits)	
Pilsēta / pagasts / ciems	
Juridiskā adrese	
Darba grupas dalībnieki (vismaz 3), kompetenču, pieredzes apraksts	

***Projekta koordinators (kontaktpersona)***

Vārds, uzvārds	
Pasta adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

## 2. Informācija par projektu

Projekta īstenošanas vieta/adrese	
Projekta īstenošanas laiks	
Esošās situācijas īss apraksts	
Projekta mērķis un mērķa grupa	
Projekta konkrētie rezultāti (pasākumu skaits, dalībnieku skaits, materiāli tehniskā nodrošinājuma vienības u.c.)	
Detalizēts darbības plāns / veicamo aktivitāšu apraksts (pasākumu programmas vai citus detalizētus aprakstus pievienot pielikumā)	
Projekta iesniedzēja līdzfinansējums vai nemateriālais ieguldījums (sk. nolikuma 11.punktu)	

### **3.Dzīves kvalitātes izmaiņas**

Iecerētās situācijas īss apraksts. Ko projekta īstenošana dos vietējiem iedzīvotājiem?	
--	--

<b>Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds</b>	<b>Paraksts</b>
--	-----------------

---

<b>Projekta koordinators vārds, uzvārds</b>	<b>Paraksts</b>
---	-----------------

---

## PROJEKTA IZMAKSU TĀME

Nr. p.k	Izmaksu veids	Aprēķins	Summa EUR	Finansējuma avots	
				Pašvaldība	Cits (lūdzu, norādiet)
<b>KOPĀ</b>					

---

(Vārds, uzvārds)

---





## Līgums par pašvaldības finansējumu

Pļaviņās \_\_\_\_\_

**Pļaviņu novada dome**, reģistrācijas numurs LV 90000043649 turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja Gunta Žilde no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr./personas kods \_\_\_\_\_, juridiskā/deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses, pamatojoties uz Pļaviņu novada domes \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdza līgumu par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Atbilstoši Finansējuma saņēmēja iesniegtajam Projekta pieteikumam, Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam projekta \_\_\_\_\_ (projekta nosaukums) \_\_\_\_\_ realizēšanai finansējumu EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

1.2. Finansējuma saņēmējs izmanto finansējumu tikai Apstiprinātajā projekta pieteikumā norādītajām aktivitātēm.

1.3. Finansējuma saņēmējs realizē projektu līdz \_\_\_\_\_.

***1.3. Finansējuma saņēmējs nav tiesīgs izlietot finansējumu mērķiem, kas nav norādītas Projekta pieteikumā.***

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas:

2.1.1. izlietot piešķirtos līdzekļus 1.1.punktā norādīto aktivitāšu veikšanai;

2.1.2. organizēt un realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši šī līguma un normatīvo aktu prasībām;

2.1.3. nodrošināt, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmes;

2.1.4. saskaņot ar Pašvaldību jebkuras izmaiņas Projekta izpildes gaitā (mākslinieciskā koncepcija, programma, scenārijs, tāme, izpildītāji, termiņi u.tml.);

***2.1.5. iesniegt Pašvaldībai atskaiti par atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem, atskaiti par izlietotajiem finanšu līdzekļiem viena mēneša laikā no finansējuma izlietošanas;***

2.1.6. iesniegt Pašvaldībā visus ar finansējumu saistīto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas (līgumus, rēķinus, maksājumu uzdevumus, bankas izrakstus, kases orderus u.c.);

2.1.7. neizlietos/nerealizētos finanšu līdzekļus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc veiktajām aktivitātēm pārskaitīt Pašvaldībai;

2.1.8. Finansējuma saņēmējs atbild par Pašvaldībai sniegtās informācijas pareizību un attaisnojuma dokumentu par piešķirto finansējumu izlietojumu uzglabāšanu.

2.1.9. Finansējuma saņēmējs rakstveidā informē Pašvaldību par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt līguma izpildi un tā kvalitatīvu norisi.

2.1.10. Finansējuma saņēmējs nodrošina Pašvaldībai iespēju nepieciešamības gadījumā pārbaudīt finansējuma izlietojumu saskaņā ar noslēgto līgumu.

2.1.11. Finansējuma saņēmējs apņemas ievietot norādi par Pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos.

2.2. Pašvaldība apņemas: 15 (piecdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas pārskaitīt līgumā paredzētos līdzekļus Finansējuma saņēmēja norēķinu kontā. Finansējums tiek pārskaitīts,

pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu, saskaņā ar Projekta finanšu naudas plūsmu.

2.3. Pašvaldībai ir tiesības kontrolēt piešķirto līdzekļu izlietošanu atbilstoši līguma prasībām un pastāvošajiem finanšu noteikumiem.

### **3. Pušu atbildība**

3.1. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

3.2. *Ja Finansējuma saņēmējs savlaicīgi neiesniedz atskaiti, nenodrošina nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kavē vai patvaļīgi izmaina pielikumā nr.1 norādītās aktivitātes, kā arī neievēro normatīvo aktu prasības attiecībā uz līguma izpildi, tad Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt finansējuma atgriešanu un izskatīt jautājumu par turpmākās sadarbības pārtraukšanu uz noteiktu vai nenoteiktu laiku.*

3.3. Ja Finansējuma saņēmējs neveic līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finanšu atskaiti un atskaiti par darbības rezultātiem, tad Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitītā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % no kopējā finansējuma.

3.4. Pašvaldības pienākums ir pārraudzīt finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim.

### **4. Līguma grozīšana un izbeigšana**

4.1. Līgums var tikt izbeigts pēc abu pušu rakstiskas vienošanās, izņemot Līguma 4.2.punktā noteikto gadījumu. Līguma izbeigšanas gadījumā Finansējuma saņēmējs atmaksā Pašvaldībai neizlietot finansējumu.

4.2. Pašvaldība var vienpusēji atkāpties no līguma saistību izpildes gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs pēc Pašvaldības iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst līguma gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šī līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējam jāatgriež Pašvaldībai nepamatoti izlietoto finansējumu.

4.3. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījuši abas Puses, kļūst par neatņemamām līguma sastāvdaļām.

### **5. Strīdu izšķiršanas kārtība**

5.1. Pušu domstarpības, kas rodas šī līguma ietvaros un skar šo līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā.

5.2. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **6. Nobeiguma noteikumi**

6.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ -

6.2. Papildus līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un līdzēju tiesību realizēšanu.

6.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei šajā līguma norādītajā adresē

6.5. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, viens līguma eksemplārs – Pašvaldībai, otrs – Finansējuma saņēmējam.

6.6. Līguma pielikumi:

6.6.1. Apstiprinātais projekts pieteikums;

6.6.2. Izmaksu tāme;

6.6.3. Projekta finanšu naudas plūsma;

6.6.4. Atskaites paraugs.

## **7. Pušu rekvizīti**

**Atskaite par finansējuma izlietojumu**  
**(projekts nosaukums)** \_\_\_\_\_

No Pļaviņu novada domes saņemtie līdzekļi EUR \_\_\_\_\_ izlietoti šādi:

N.p.k.	Datums	Darījuma apliecināšanas dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR)	Darījuma apraksts

Kopā izlietots (EUR) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (Summa vārdiem)

Atbildīgās personas paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## Atskaite par projekta realizāciju

<b>Projekta nosaukums</b>	
<b>Biedrības/nodibinājuma/iedzīvotāju grupas nosaukums</b>	
<b>Biedrības/nodibinājuma reģistrācijas numurs</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Īstenotās aktivitātes/pasākumi</b> <i>Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts realizējot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots un norādītajā termiņā? Notikušo aktivitāšu apraksts/</i>	
<b>Aktivitāšu/pasākumu rezultāti</b> <b>(informācija par rezultātiem – kā realizētā aktivitāte ir uzlabojusi situāciju Pļaviņu novadā)</b>	

<b>Izlietotais Pļaviņu novada domes finansējums</b>	
<b>Atziņas</b> <i>Kādas atziņas iegūtas, īstenojot projektu? Ierosinājumi turpmākajiem projektu konkursiem.</i>	

Pielikumā jāpievieno projekta laikā tapušie drukas darbi, CD un DVD ieraksti, fotogrāfijas, atsauksmes presē u. c. materiāli.