



LATVIJAS REPUBLIKA  
PĻAVIŅU NOVADS  
**PĻAVIŅU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000043649  
Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni: 65133054, 29299719  
E-pasts dome@plavinas.lv

Pļaviņu novadā, Aiviekstes pagastā

**APSTIPRINĀTS**

Ar Pļaviņu novada domes  
2014. gada 31. jūlija domes sēdes  
lēmumu Nr. 28, protokols Nr. 12

*Grozījumi: 31.01.2019., lēmums Nr. 8, protokols Nr. 2*

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZVĒRTĒ UN FINANSĒ  
INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS PĻAVIŅU NOVADĀ**

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izvērtē interešu izglītības programmas un sadala to īstenošanai piešķirtās mērķdotācijas no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk – mērķdotācija) un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām Pļaviņu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs.
2. Pļaviņu novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju, turpmāk tekstā – "komisija", izveido Pļaviņu novada dome.
3. Komisijas darbību nosaka likums „Par pašvaldībām”, 2001.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, citi saistošie normatīvie akti.
4. Uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu realizēšanai var pretendēt Pļaviņu novada izglītības iestādes, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.

**II KOMISIJAS KOMPETENCE**

5. Interesu izglītības programmu īstenošanai katru gadu līdz 15. jūnijam iesniedz saskaņošanai izglītības iestāžu vadītājiem, kurās plānots programmas realizēt:
  - 5.1. pārskatu/atskaiti par izglītības iestādē īstenojamām interešu izglītības programmām (dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi, foto) (pielikums Nr.1);
  - 5.2. interešu izglītības programmu pieteikumu nākamajam gadam (kurā norādīts programmas nosaukums, īstenošanas vārds, uzvārds, plānotais dalībnieku vecums un stundu skaits), (pielikums Nr.2);
  - 5.3. nākamajā gadā plānoto interešu izglītības programmu, ievērojot tās izstrādes nosacījumus (pielikums Nr.3).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*
6. Izglītības iestāžu vadītāji katru gadu līdz 1. augustam iesniedz Pļaviņu novada domes izglītības darba speciālistam saskaņotās interešu izglītības programmas kopā ar iestādes pieteikumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*
7. Komisija:

- 7.1. Balstoties uz Valsts izglītības satura centra ieteiktajām audzināšanas un interešu izglītības darba prioritātēm, nosaka Pļaviņu novada interešu izglītības darba prioritātes nākošajam mācību gadam;
- 7.2. katru gadu līdz 20.augustam izvērtē iesniegto interešu izglītības programmu atbilstību prasībām;
- 7.3. katru gadu līdz 1.septembrim iesniedz Izglītības un kultūras komitejā iepriekšējā mācību gada laikā realizēto interešu izglītības programmu izvērtējumu;
- 7.4. izvērtē minēto dokumentu apkopojumu (pielikums Nr.4) un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas piešķiršanu interešu izglītības programmām nākošajam mācību gadam 10 darba dienu laikā no mērķdotācijas paziņošanas brīža;
- 7.5. ir tiesīga noraidīt interešu izglītības programmas pieteikumu, kas neatbilst šo noteikumu 5.1., 5.2., 5.3. punktam.
- 7.6. komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē Pļaviņu novada izglītības iestādes, juridiskās un fiziskās personas par valsts piešķirto finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par interešu izglītības programmu atbalstīšanu vai noraidīšanu.
- 7.7. izskata sūdzības un ierosinājumus par Pļaviņu novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*
8. Atbalstītās interešu izglītības programmas apstiprina Pļaviņu novada izglītības darba speciālists.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*

### III KOMISIJAS SASTĀVS UN DARBA ORGANIZĀCIJA

9. Komisijā 5 (piecu) locekļu sastāvā iekļauj – novada domes deputātu, novada izglītības darba speciālistu, vispārizglītojošās skolas direktoru, komisijā var tikt iekļauti pārstāvji no biedrībām, nodibinājumiem un citām institūcijām un organizācijām, kas atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditoriju intereses.
10. Komisijas priekšsēdētājs ir novada izglītības darba speciālists.
11. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai (viņa prombūtnes laikā) komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
12. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt citas ar izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.
13. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas iecelts protokolists.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā ½ (viena puse) komisijas locekļu.
15. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā ½ (viena puse) komisijas locekļu, komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi ne vēlāk kā 5 dienu laikā.
16. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
18. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
19. Par komisijas locekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmas īstenošanu.
20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas pie izglītības darba speciālista.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*

#### IV KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

21. Iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju.
22. Rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Komisijas priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību.
23. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

#### V MĒRĶDOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

24. Iesniegtās programmas īstenošanas ilgumam jābūt vismaz vienam mācību semestrim, nepārsniedzot 1 mācību gadu.
25. Minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā - 10 dalībnieki.
26. Ja komisija atbalsta pašvaldības izglītības iestādes iesniegto programmu, tad izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2019. Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2)*
27. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Atbalstītās interešu izglītības programmas finansēšana tiek pārtraukta, ja programmas realizācijas laikā konstatēts, ka programmas īstenošanā nepiedalās noteiktais minimālais dalībnieku skaits.
29. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu un par izmaksātā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

#### VI GROZĪJUMU UN PAPILDINĀJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

30. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
31. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Pļaviņu novada dome.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Aigars Lukss

**Interesešu izglītības pulciņa skolotāja atskaite par interesešu izglītības  
programmas realizāciju 20..../20.... m. g**

Skola \_\_\_\_\_  
Pulciņa skolotājs \_\_\_\_\_  
Pulciņš \_\_\_\_\_  
Stundu skaits \_\_\_\_\_

1. Tālākizglītība mācību gada laikā (kursi- norādīt stundu skaitu un iestādi, semināri, citas  
aktivitātes)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Interesešu izglītības pulciņa aktivitātes un sasniegumi 20..../20.... m.g.

Skolā

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pagastā, pilsētā

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Novadā

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Reģionā

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Valstī

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3. Kas manā interesešu

izglītības programmas realizācijā:

Izdevās \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Neizdevās \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Secinājumi un ieteikumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20....gada.....

Paraksts

Pļaviņu novada pašvaldības interesešu izglītības  
programmu izvērtēšanas komisijai

**Pieteikums interesešu izglītības mācību programmas īstenošanai 20.../20...m. g.**

**1. Izglītības iestāde** \_\_\_\_\_

**2. Pedagoģs (vārds, uzvārds)** \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija:  
e-pasts vai telefons \_\_\_\_\_

**3. Interesešu izglītības programmas veids/joma:**  
\_\_\_\_\_

**4. Interesešu izglītības programmas nosaukums:**  
\_\_\_\_\_

Īstenošanas laiks \_\_\_\_\_ (semestris/ gads)

**5. Programmas īss apraksts un pamatojums**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Informācija par pulciņu:**

- Plānotais stundu skaits nedēļā \_\_\_\_\_
- Audzēkņu skaits \_\_\_\_\_

Datums

Paraksts

**Interesu izglītības pulciņu programma  
(prasības)**

1. Titullapa:
  - 1.1. iestāde
  - 1.2. interešu izglītības programmas veids/joma
  - 1.3. programmas nosaukums
  - 1.4. mērķauditorija
  - 1.5. programmas apjoms ( stundu skaits nedēļā)
  - 1.6. programmas īstenošanas laiks ( 1 mācību gads, mācību semestris)
  - 1.7. programmas autors un īstenotājs( pedagoga vārds, uzvārds)
  - 1.8. programmas iesniedzēja paraksts, atšifrējums
  - 1.9. kontaktinformācija: telefons vai e-pasts
2. Pulciņa darba izvērtējums (ja pulciņš ir darbojies iepriekšējā finansu piešķiršanas posmā)
3. Programmas aktualitātes un nepieciešamības pamatojums
4. Programmas īstenošanas mērķi (konkrēti- viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus)
5. Programmas īstenošanas uzdevumi ( uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus)
6. Programmas īstenošanas plāns:
  - 6.1. mērķauditorija (audzēkņu skaits interešu izglītības programma/grupā (minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā-10 dalībnieki), vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas prasmes, speciālās vajadzības, sociāla riska grupas bērni un jaunieši u.c.)
  - 6.2. programmas īstenošanas darba formas (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca u.c.)
  - 6.3. programmas īstenošanas darba metodes ( nodarbības/ kontaktstundas, praktiskie darbi, mācību ekskursijas, plenēri, koncerti, izstādes, konkursi, sacensības u.c. )
  - 6.4. programmas tematiskais plāns (Ieteicams rakstīt izmantojot tabulu).

Nr.p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits

\* Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi

\*\*Atbilstoši interešu izglītības programmas tematikai un specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi

6.5. programmas nodarbību un stundu skaits nedēļā (stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums (40-45 min. saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu)

7. Plānotie rezultāti:

- 7.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti
- 7.2. atgriezeniskā saite ( piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.). Šī informācija nepieciešama turpmākai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.

8. Nepieciešamie pamatresursi:
  - 8.1. Darba samaksas nodrošinājums:
    - 8.1.1. pedagoga izglītība (jānorāda izglītība (atbilstoši 2018. gada 11.septembra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”)
    - 8.1.2. pedagoga apmeklētie profesionālās pilnveides kursi interešu izglītības realizēšanai (pēdējie 3 gadi)
  - 8.2. Materiāli tehniskā bāze (telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, IKT, mācību literatūra uzskates materiāli sponsorējuma piesaiste u.c.)
  - 8.3. nodarbību telpas.
9. Literatūras saraksts / izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei.

Pielikums Nr.4  
Pie noteikumiem "Kārtība, kādā izvērtē un finansē  
interesu izglītības programmas Pļaviņu novadā"

Interesu izglītības programmas vērtēšanas kārtība

---

/programmas nosaukums/

---

/programmas autora un īstenotāja vārds, uzvārds/

Nr. p.k.	Prasība	Vērtējuma sistēma (atbilst-1, atbilst daļēji-0,5, neatbilst-0)	Piezīmes
1.	Pārskats/atskaite par izglītības iestādē īstenotajām interešu izglītības programmām (pielikums Nr.1)		
2.	Interesu izglītības programmas pieteikums nākamajam mācību gadam (pielikums Nr.2)		
3.	Titullapas noformējums		
4.	Pulciņa darba izvērtējums		
5.	Programmas aktualitāte un nepieciešamības pamatojums		
6.	Programmas īstenošanas mērķi		
7.	Programmas īstenošanas uzdevumi		
8.	Programmas mērķauditorija		
9.	Programmas īstenošanas darba formas		
10.	Programmas īstenošanas darba metodes		
11.	Programmas īstenošanas tematiskais plāns		
12.	Programmas īstenošanas plānotie rezultāti		
13.	Pedagoga izglītība ( atbilstoši MK noteikumiem )		
14.	Pedagoga apmeklētie kursi interešu izglītības realizēšanai (pēdējie 3 gadi)		
15.	Materiāli tehniskā bāze		
16.	Literatūras saraksts		
17.	Dokumenti iesniegti atbilstīgi dotajai formai un laikā		
	Iegūtie punkti kopā:		